

# DATÁFONO INTELIGENTE

**CUIDA EL PLANETA MIENTRAS VENDES MÁS**

EVOLUCIONAMOS PARA QUE TU NEGOCIO  
ESTÉ EN EL SIGUIENTE NIVEL

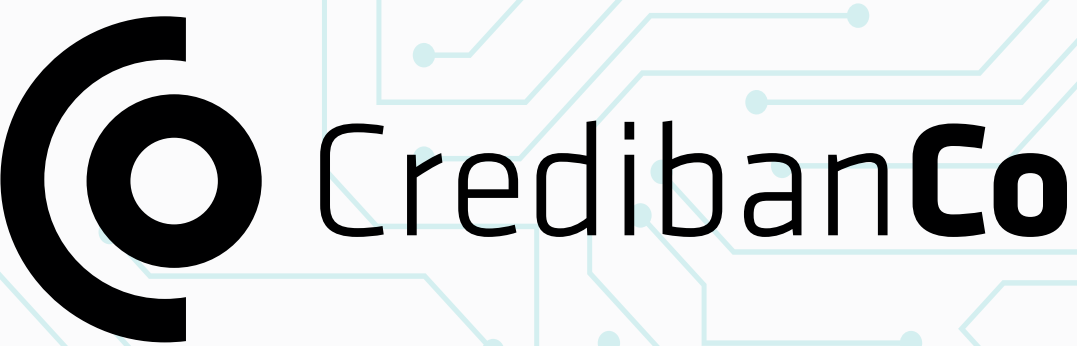
**¡TODO EN UN SOLO LUGAR!**







**LA NUEVA SOLUCIÓN  
INTELIGENTE QUE MEJORA  
LA EXPERIENCIA Y AUMENTA  
LA LEALTAD DE TUS CLIENTES**





# ¡SÁCALE EL MÁXIMO PROVECHO A TU DISPOSITIVO!

Queremos ser tu mejor aliado, por eso te presentamos todo lo que debes saber para usar correctamente tu terminal de pago y sacarle todo el provecho mientras tu negocio sigue creciendo.

**CONOCE AQUÍ TODOS LOS PASOS PARA GESTIONAR TODO EN UN SOLO LUGAR**



**DISPOSITIVO INTELIGENTE**

# ÍNDICE

## 1 RECOMENDACIONES DE USO

5

## 2 RECOMENDACIONES DE CARGA

6

## 3 ¿CÓMO INICIAR?

7

- Alistamiento

## 4 TRANSACCIONES BÁSICAS

8

- Venta
- Anulación
- Reversos
- Reportes
- Cierres
- Configuración de impuestos

8

10

12

14

15

16

## 5 VALORES AGREGADOS PARA TUS CLIENTES

17

- Acumulación de puntos
- Acumulación de puntos en efectivo
- Redención en venta
- Pagos divididos
- Dcc
- Redención de bonos

17

20

21

23

25

27

## 5 ¡CONOCE EL SIC!

28

## 6 TE PRESENTAMOS AL CENTRO DE AYUDA

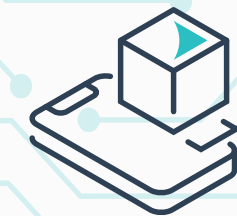
37



# RECOMENDACIONES DE USO



Evita que tu teléfono sea expuesto al polvo, grasa, temperaturas muy altas o en lugares húmedos.



Revisa que no exista ningún elemento extraño en las ranuras de los lectores del chip y la banda. Tampoco ingreses ningún elemento.



Evita los golpes al máximo y las posibles rayaduras en la pantalla para que no se dañe el display ni el táctil de la misma.



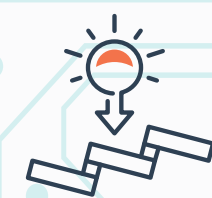
El dispositivo debe de estar alejado de lugares en el que haya riesgo de líquidos. Un accidente así puede generar oxidación en la parte interna del teléfono y deje de funcionar el teclado.



No intercambies la SIM CARD ni la manipules. Un mal ingreso en el puerto puede generar daños.



Recuerda que tu dispositivo trae integrada la tecnología contactless en la parte trasera.

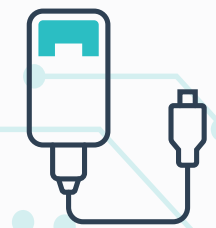


Evita golpes fuertes y descargas eléctricas.

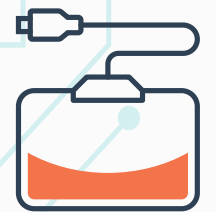




# RECOMENDACIONES DE CARGA



Utiliza únicamente el cargador original para cargar tu datáfono, en caso de pérdida o extravío tendrá un costo adicional.



No lo dejes conectado durante toda la noche. Manténlo conectado hasta que llegue a 100%, esto lleva entre 3 y 4 horas.



Válida que el estado de los cables este óptimo, sin peladuras o desgaste excesivo.



Deja que la batería se descargue hasta el 20% para realizar la conexión de carga.



Conéctalo a una fuente regulada, UPS, o estabilizador eléctrico.

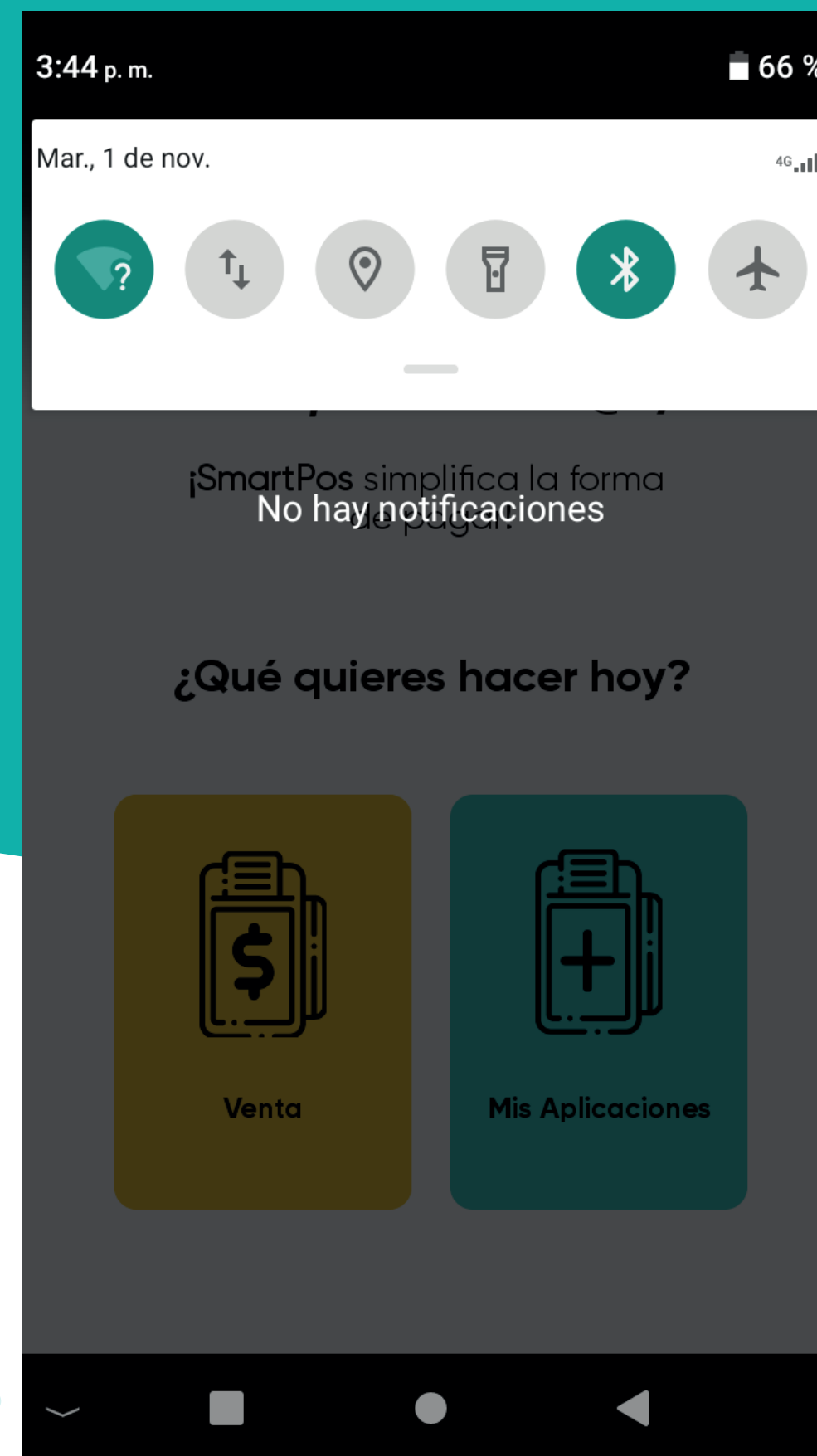
Recuerda que, tal y como lo describe el numeral 4.9. del Reglamento Operativo de Comercios, es de total responsabilidad del establecimiento el uso y cuidado del dispositivo.



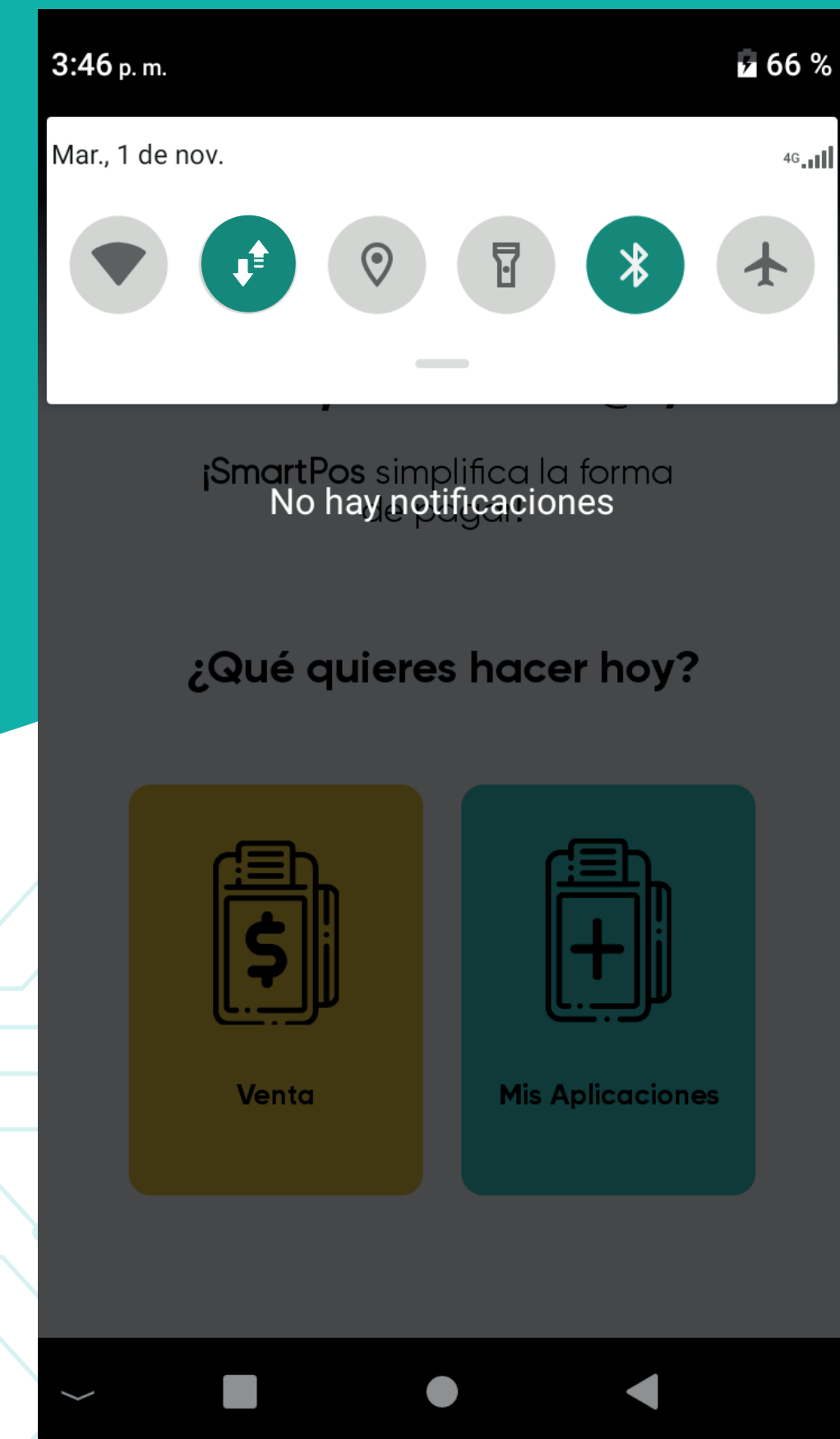


# ¿CÓMO INICIAR?

Para comenzar, debes activar los datos y el WIFI en el lugar en el que estás



Oprime el botón del WIFI para activarlo.



Luego, oprime el botón para activar los datos.

# TRANSACCIONES BÁSICAS

## VENTA

Acerca



Inserta

Desliza

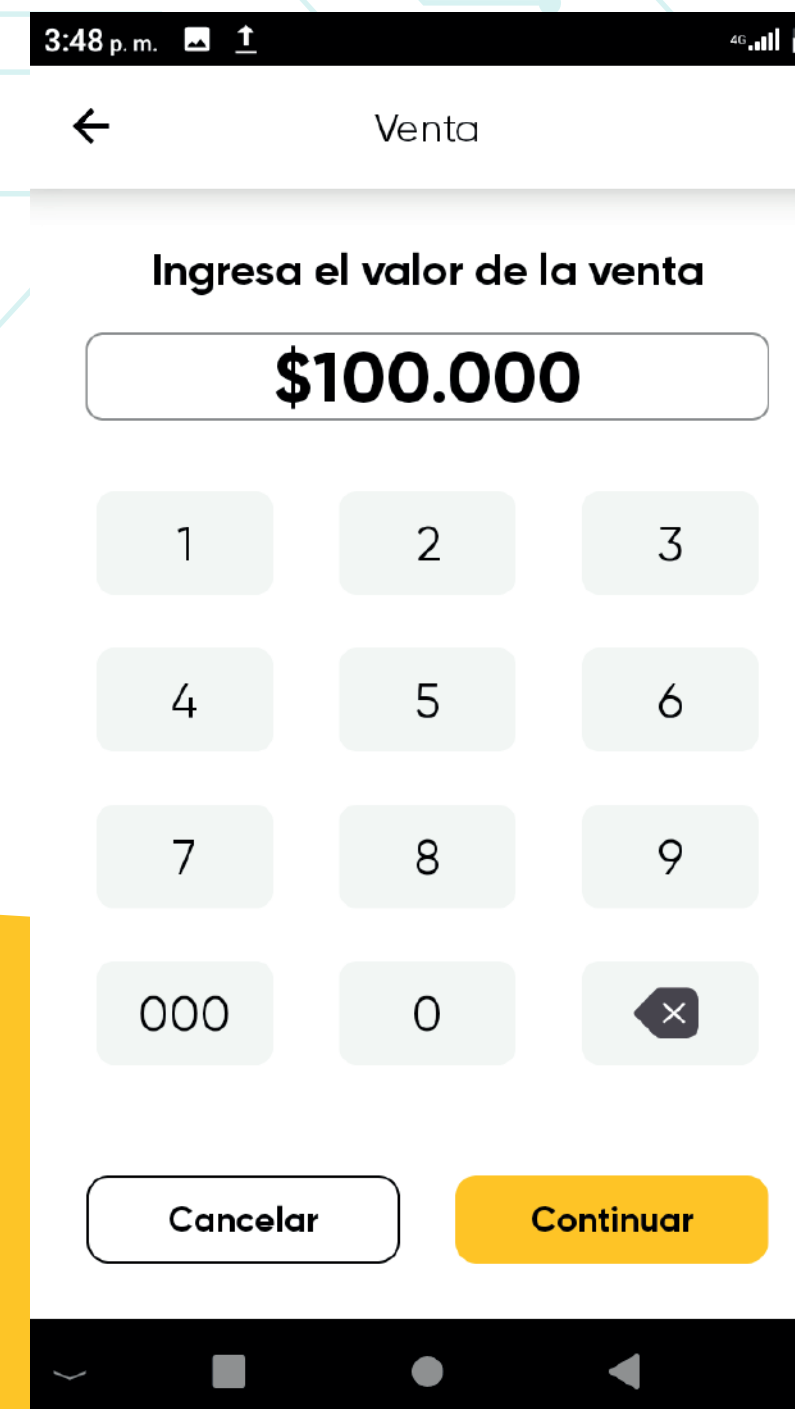
Recuerda que así son las entradas para pagos con tarjeta en el dispositivo.



Recuerda que tu dispositivo trae integrada la tecnología contactless en la parte trasera

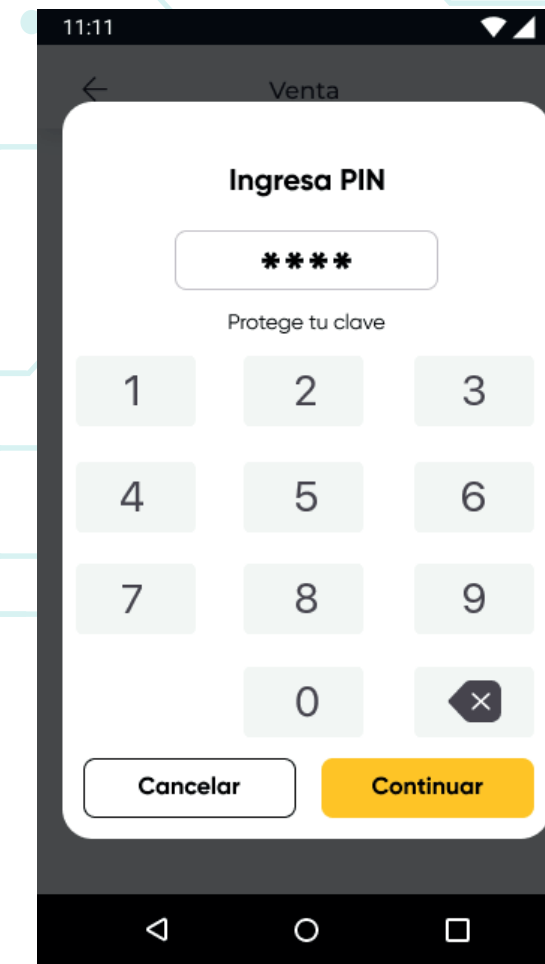
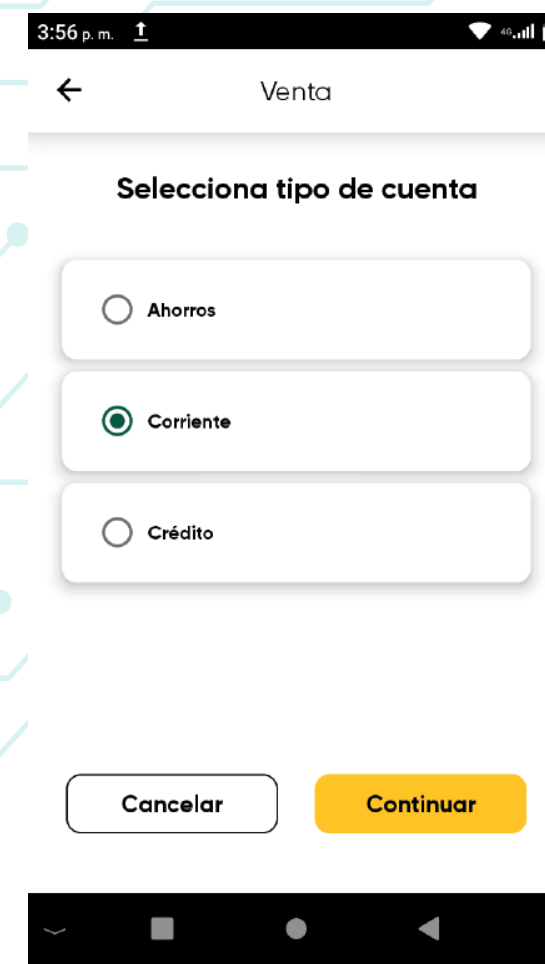
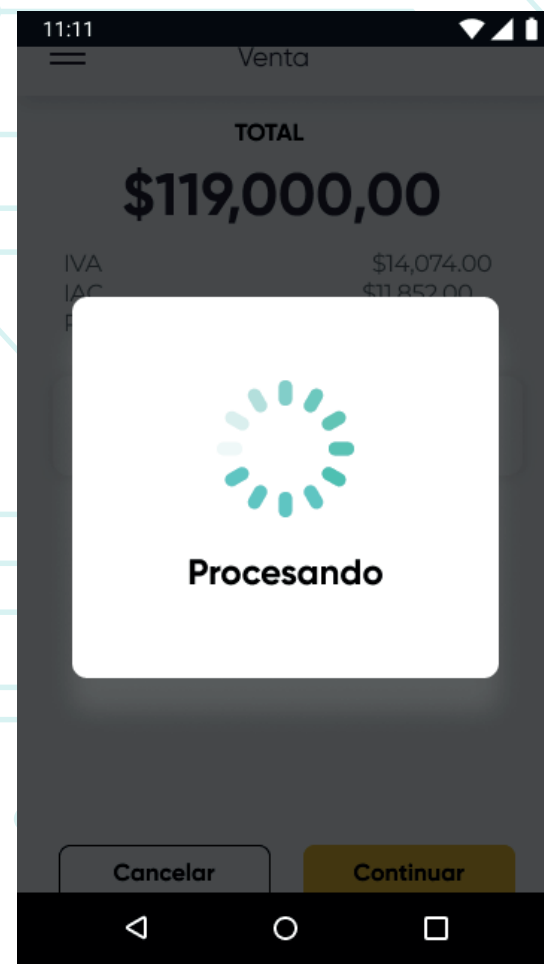


En el menú principal, selecciona "venta" (recuadro de color amarillo).



Acerca, desliza o inserta la tarjeta para realizar el pago.

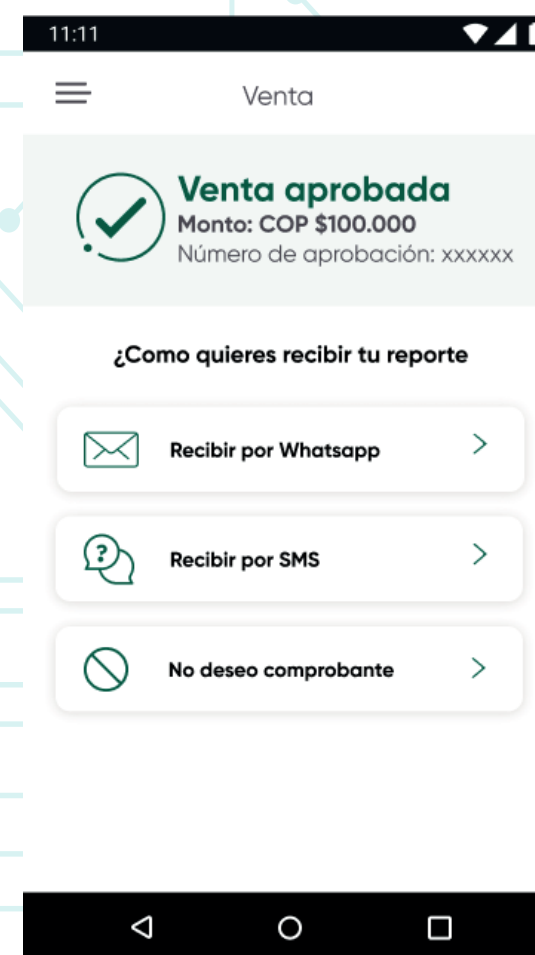




Selecciona el tipo de cuenta.

Entrega el dispositivo al cliente e indícale que digite el PIN.

\*\*La solicitud de PIN y tipo de cuenta aplica únicamente para pagar con tarjeta débito.  
\*\*Para compras con tarjeta crédito pedirá el número de cuotas para algunos bancos.



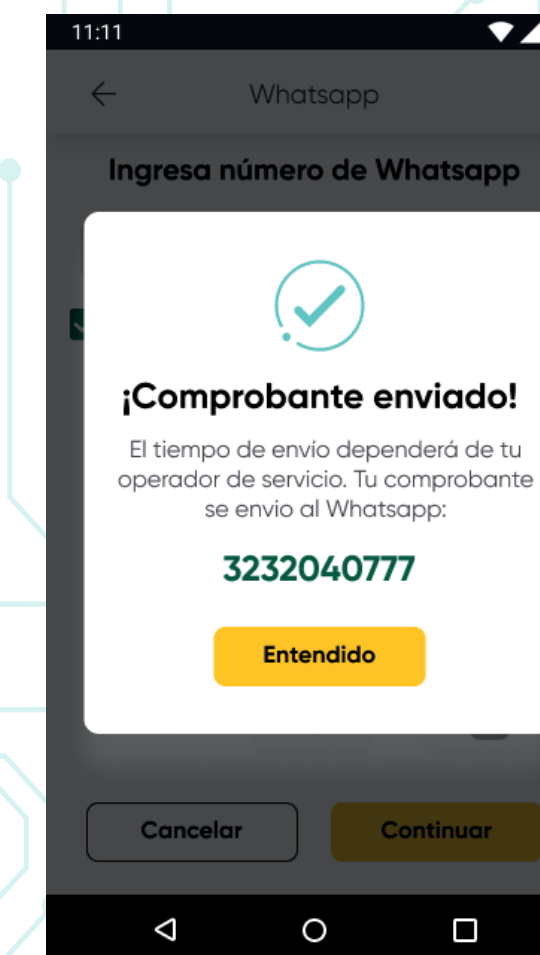
Selecciona la forma en la que el cliente desea recibir su comprobante.



Ingresa el número de celular, sea vía WhatsApp o SMS.



Confirma el número para enviar el comprobante.

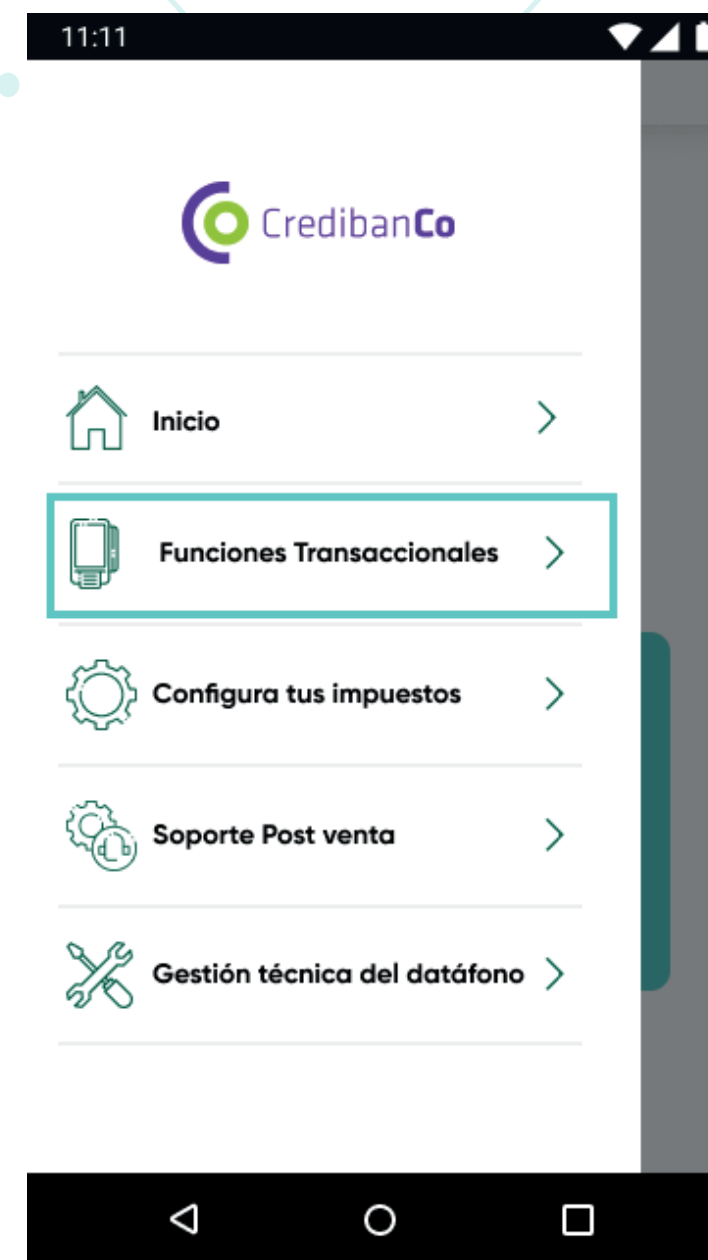




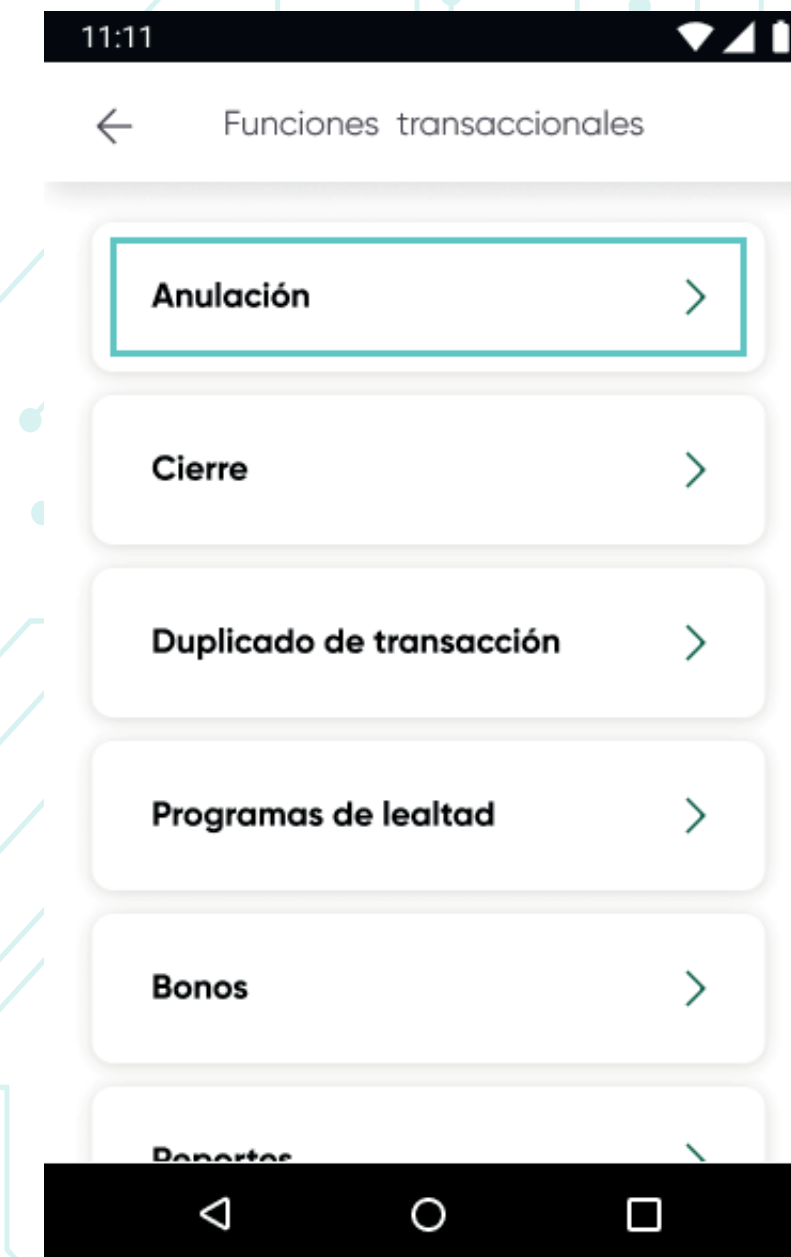
# ANULACIÓN



Toca las tres líneas que encuentras en la parte superior.

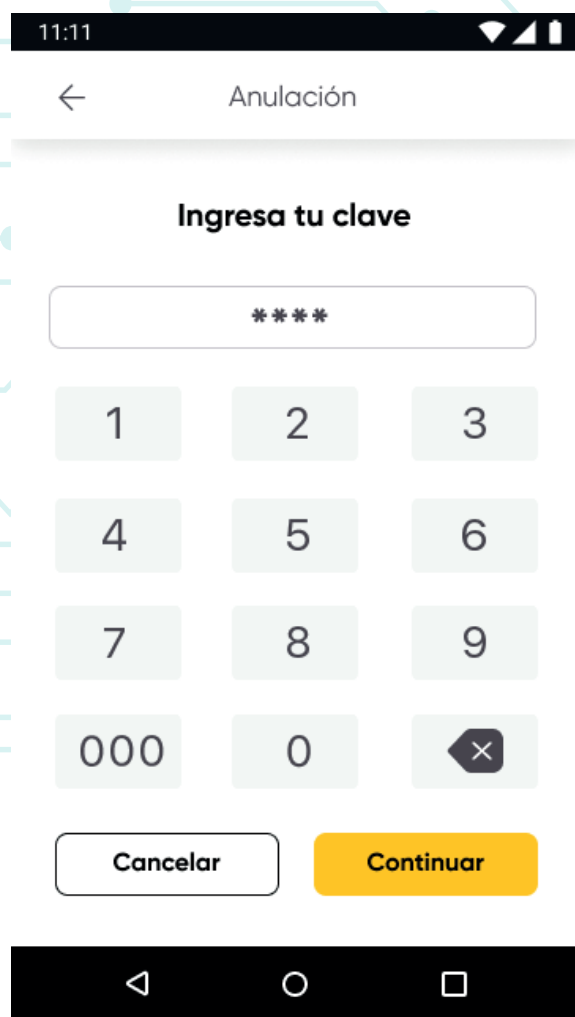


Elige "Funciones Principales".

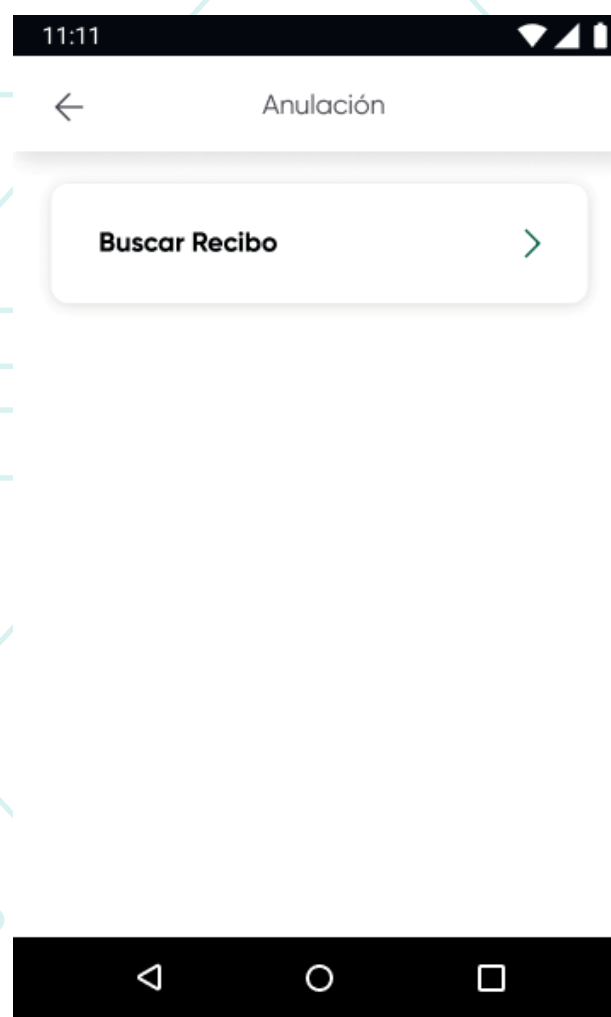


Luego selecciona "Anulación".

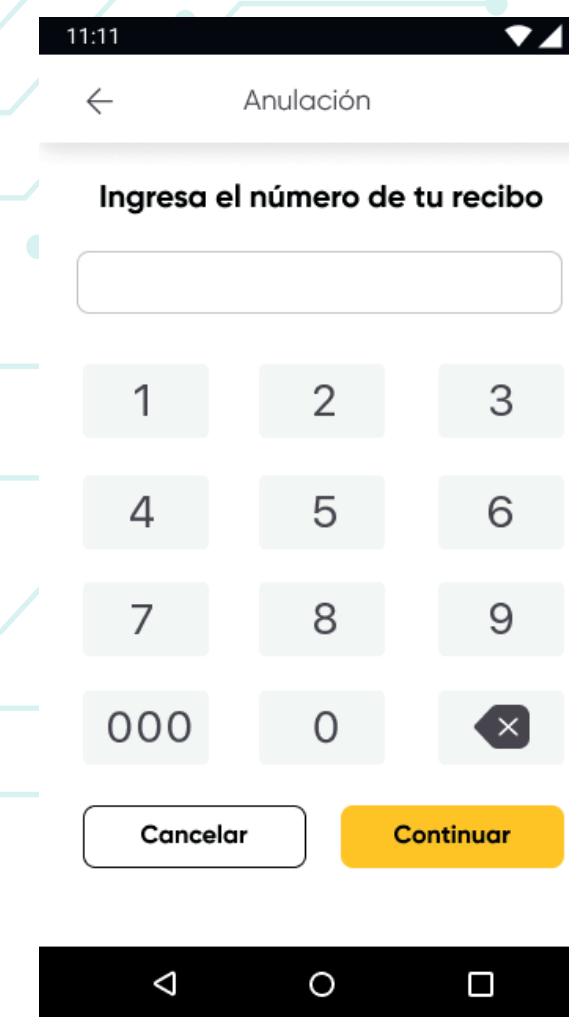




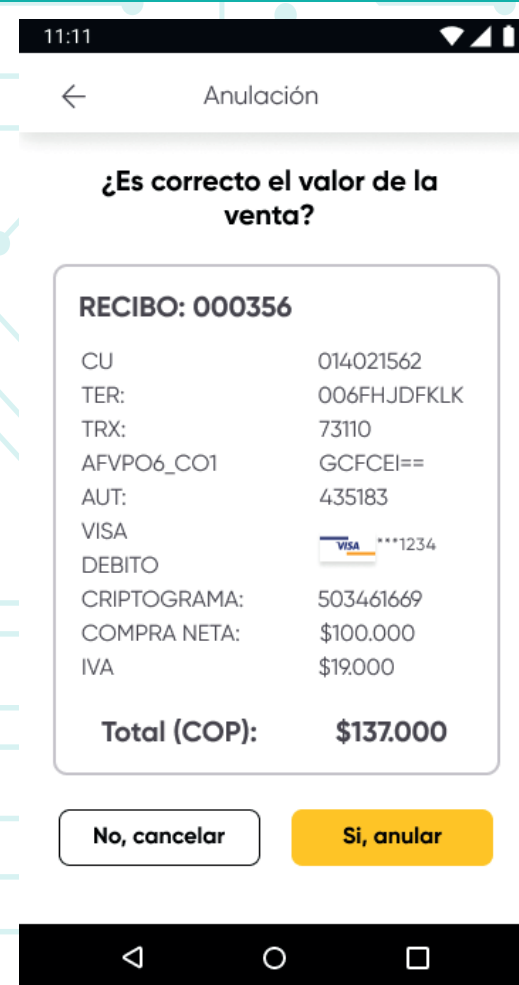
Ingresa el código de anulación de tu comercio.



Selecciona "Buscar recibo"  
\*Recibo o vaucher.



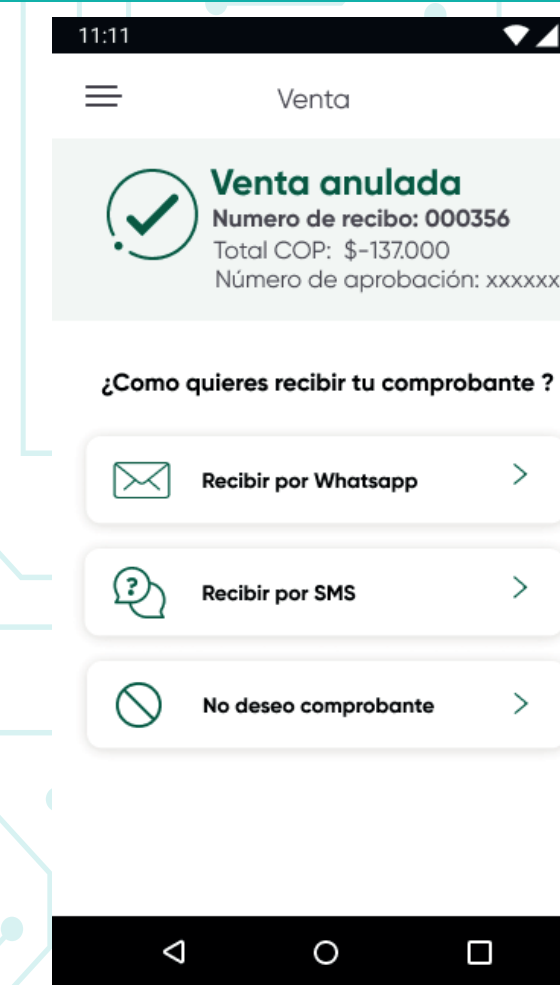
Finaliza ingresando el número de tu recibo.  
\*\*La solicitud de PIN y tipo de cuenta aplica únicamente para pagos con tarjeta débito.



Verifica la información de la transacción y, si es correcta, oprime "Si, anular".



Acerca, desliza o inserta la tarjeta para finalizar la anulación de la venta.



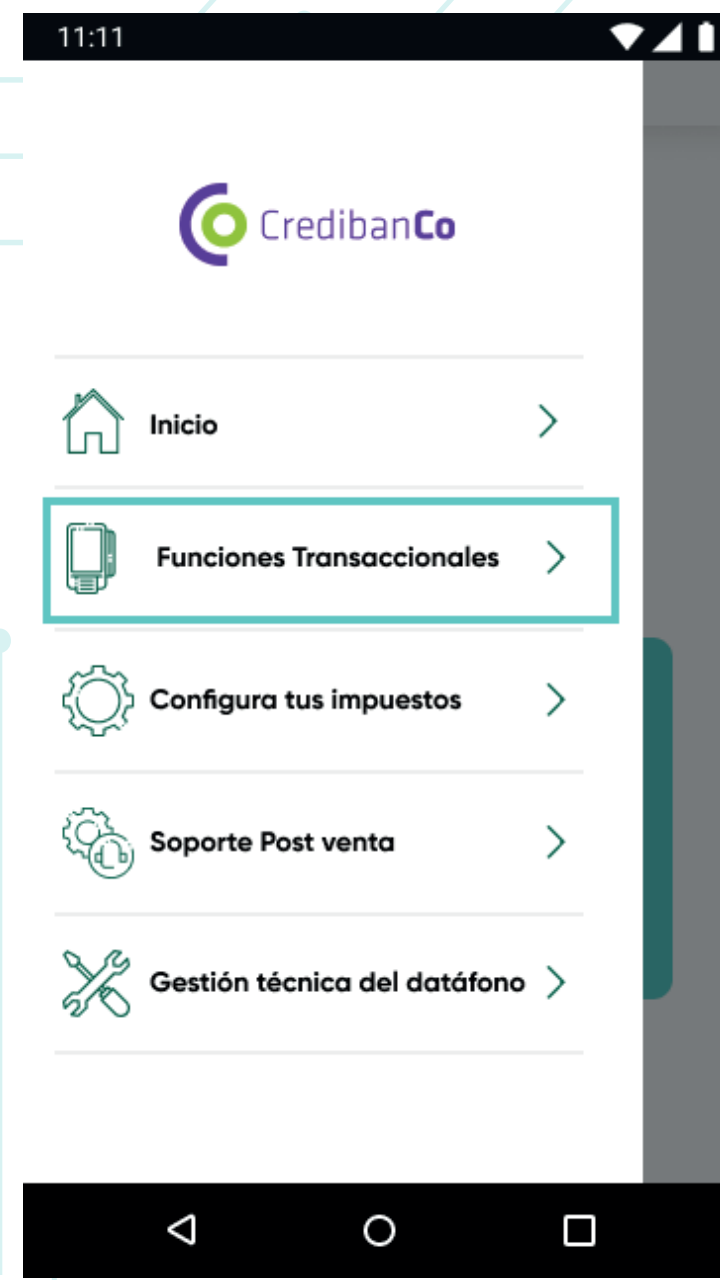
Selecciona la forma en la que el cliente desea recibir su comprobante.



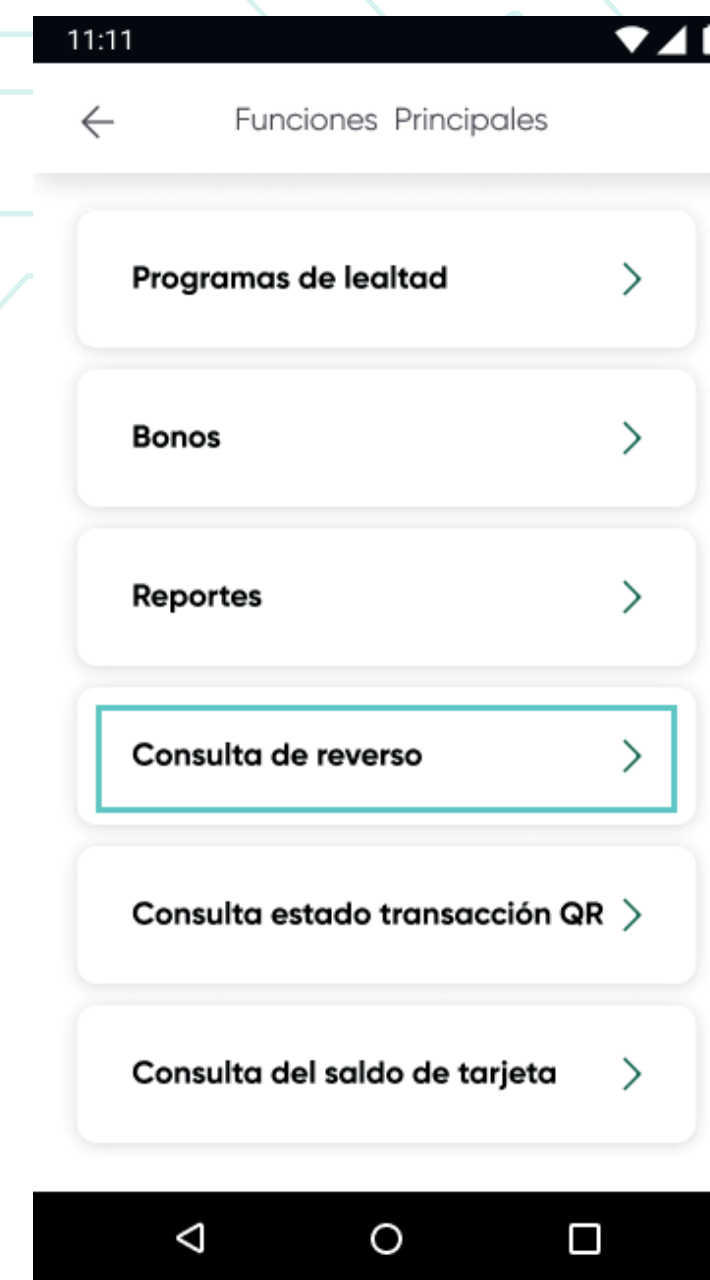
# REVERSO



Toca las tres líneas que encuentras en la parte superior.



Elige "Funciones Principales".



Luego selecciona "Consulta de reverso".

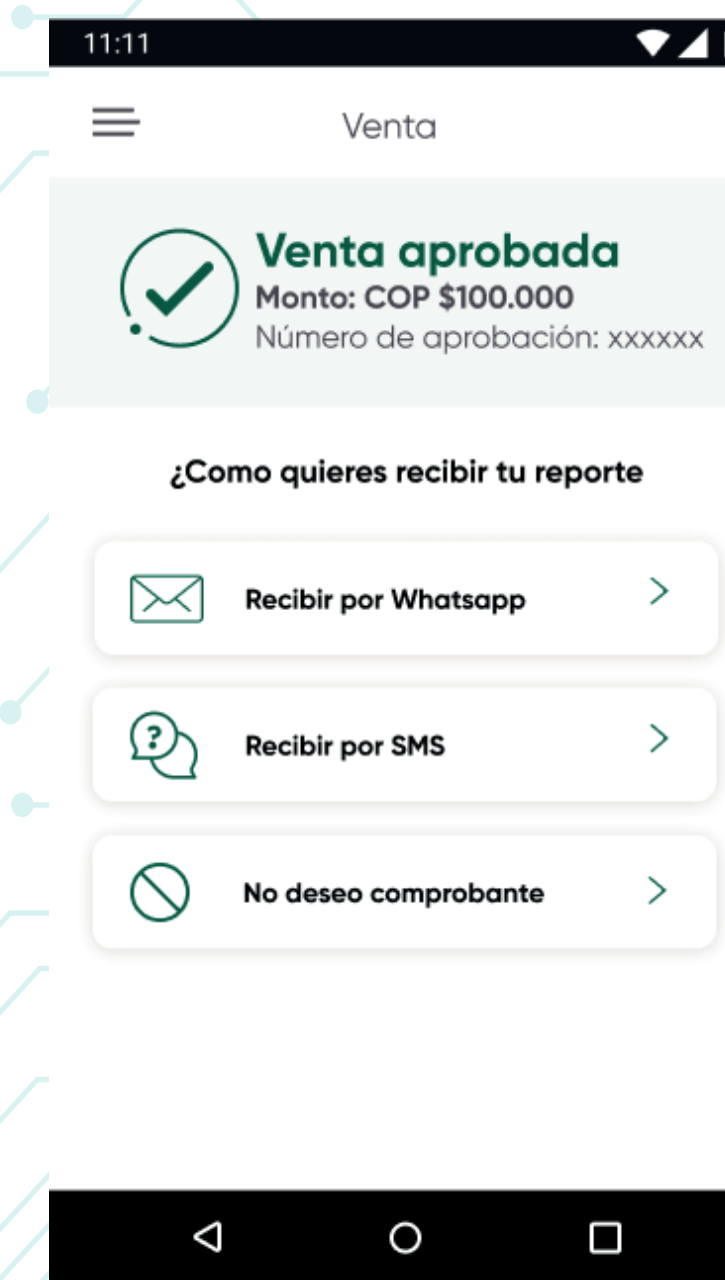
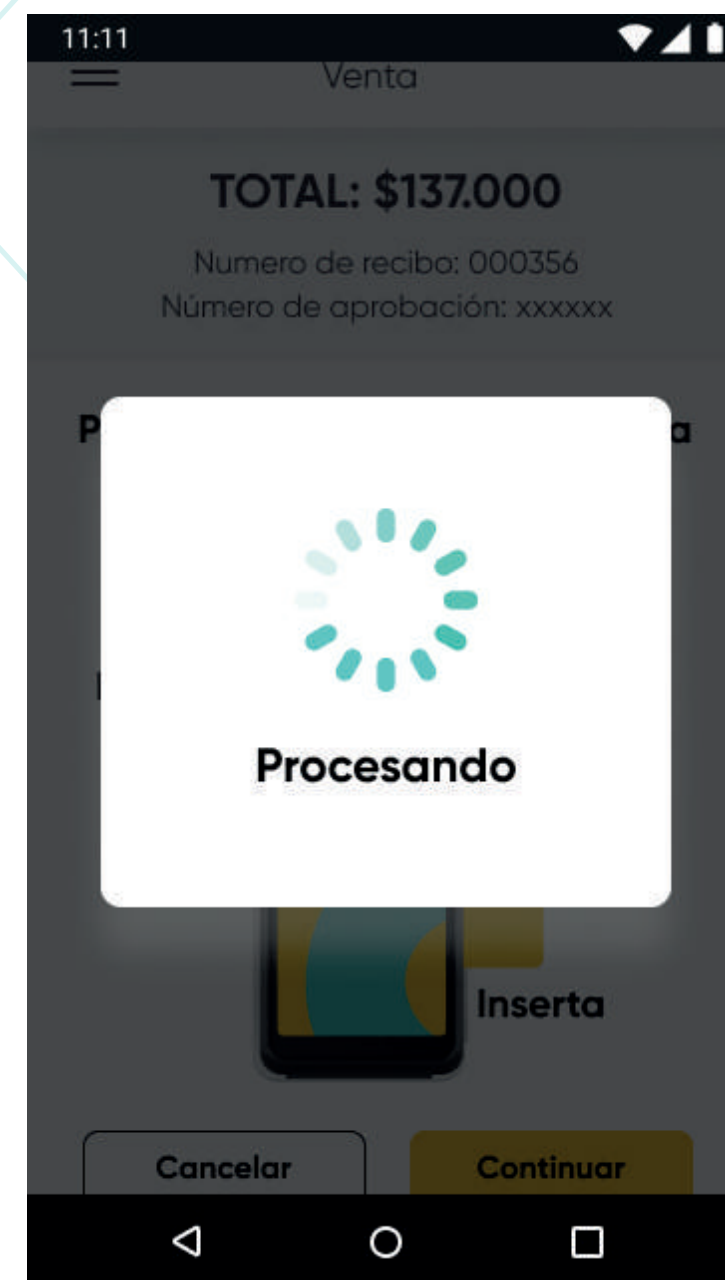


Si el valor corresponde a tu última venta selecciona "Continuar".





Acerca, desliza o inserta la tarjeta para finalizar el reverso.



Pregúntale al cliente de qué manera quiere recibir su comprobante y sigue los pasos.



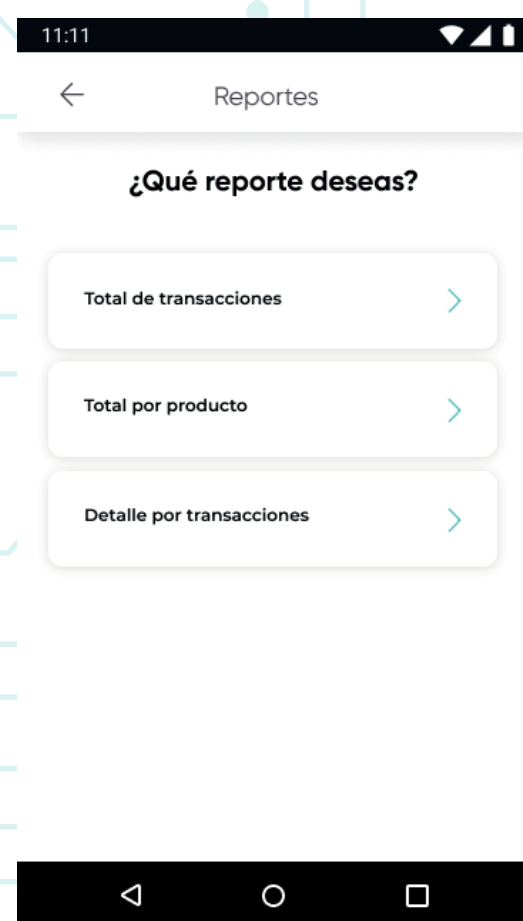
# REPORTES



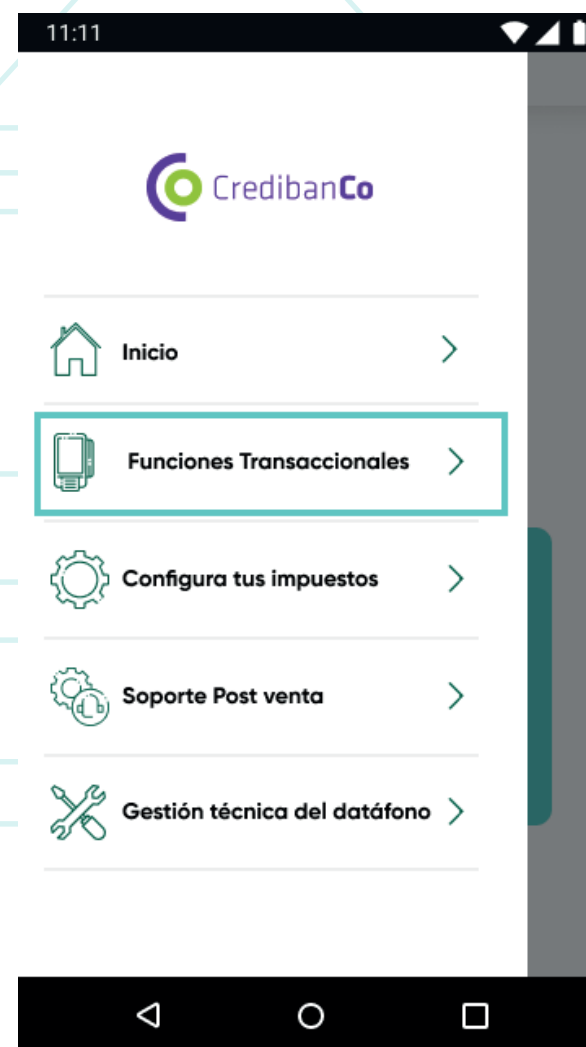
Toca las tres líneas que encuentras en la parte superior.

Aquí podrás descargar reportes de:

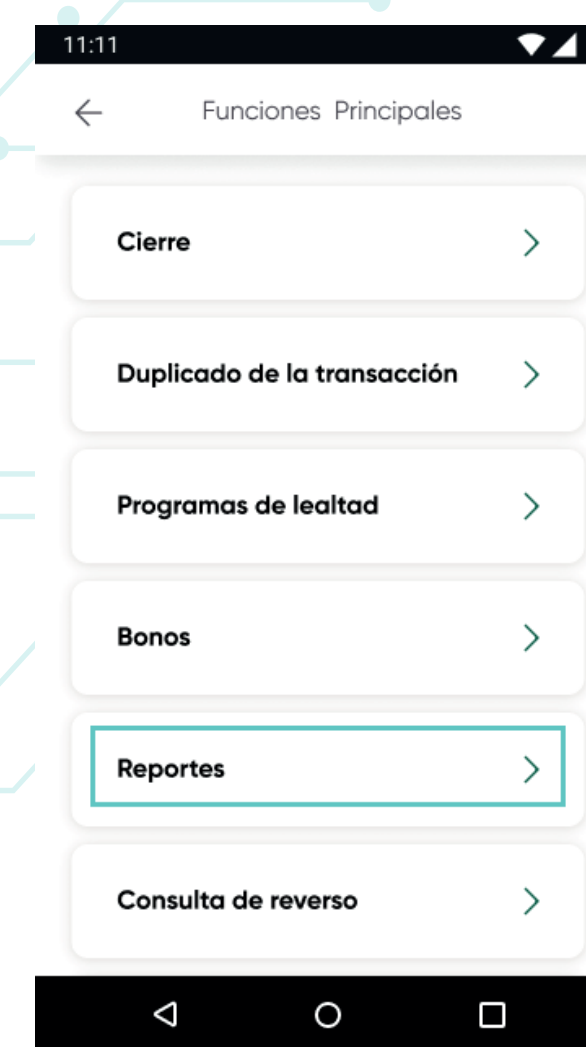
- \*Total de transacciones
- \*Total por producto
- \*Detalle por transacciones



Selecciona el tipo de reporte que quieres generar.



Elige "Funciones Transaccionales".



Luego selecciona "Reportes".

Desliza la pantalla para conocer tu reporte:

Detalle de cada transacción:

- \* No, recibo
- \* No, tarjeta
- \* Monto



Detalle del comercio

Información general del reporte

¡Aquí está tu reporte!



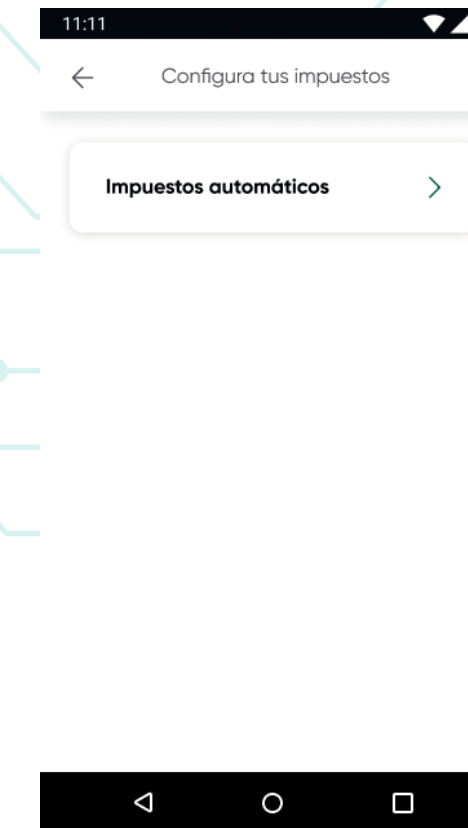
# CONFIGURACIÓN DE IMPUESTOS



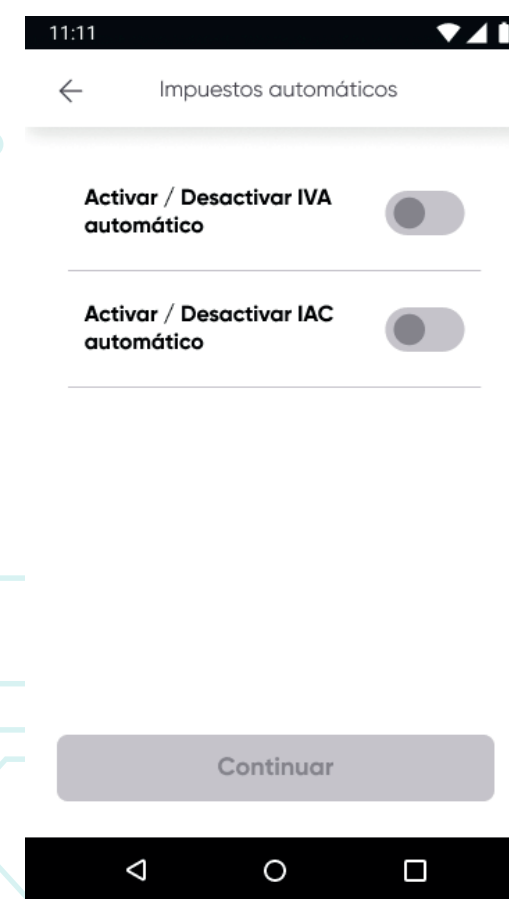
Toca las tres líneas que encuentras en la parte superior



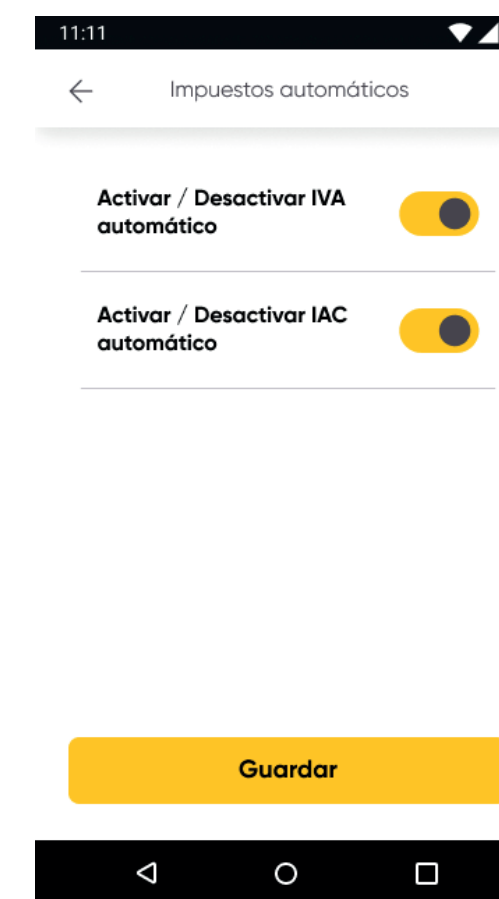
Elige "Configura tus impuestos"



Luego, selecciona "Activar / desactivar impuestos"



¿Cuál impuesto deseas configurar?



Activa el botón para encenderlos y luego selecciona "guardar".

**¡Recuerda!**  
Si eres un establecimiento con impuesto al consumo, activa únicamente el botón de IAC.



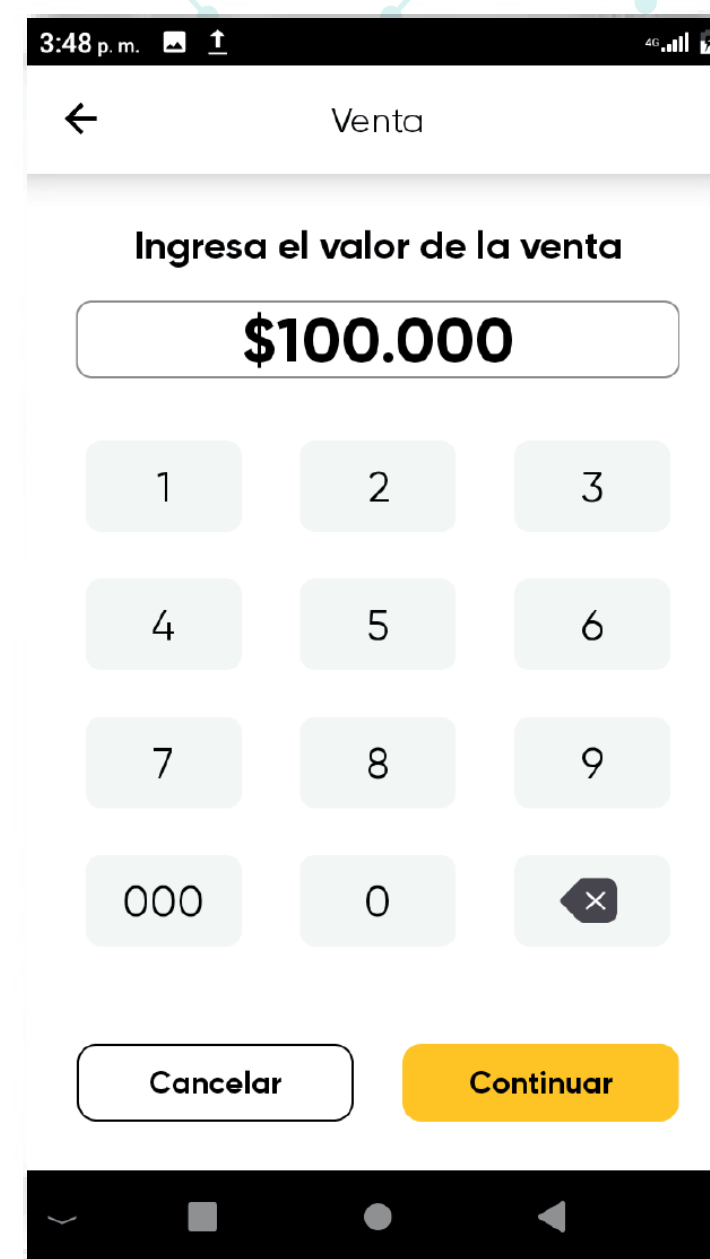
# PROGRAMAS DE LEALTAD

Realizar transacciones con programas de lealtad en tu datáfono inteligente ahora es ¡más fácil!, podrás redimir y acumular puntos o millas de diferentes programas de lealtad.

## ACUMULACIÓN



En el menú principal, selecciona "Venta" (recuadro de color amarillo).

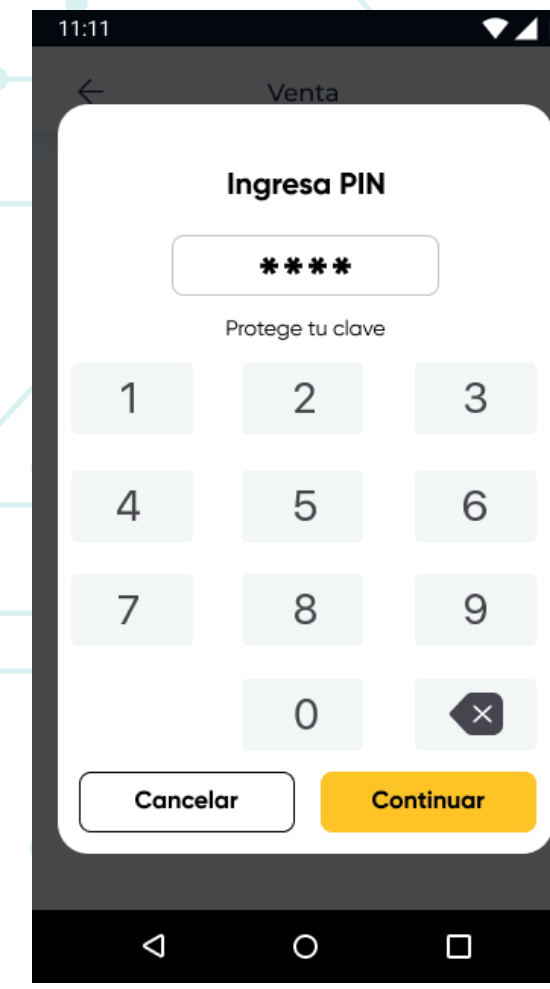
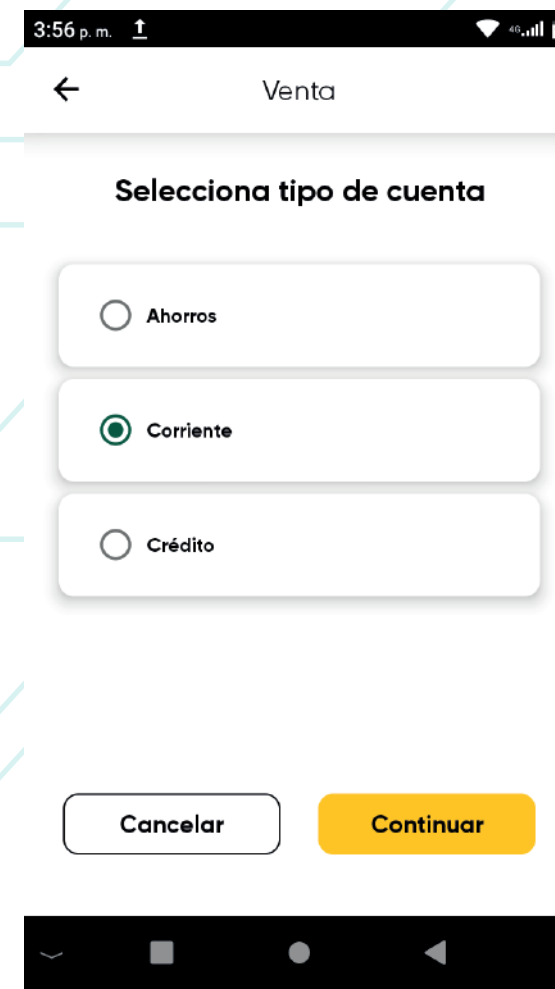


Selecciona "Tarjeta" como método de pago.



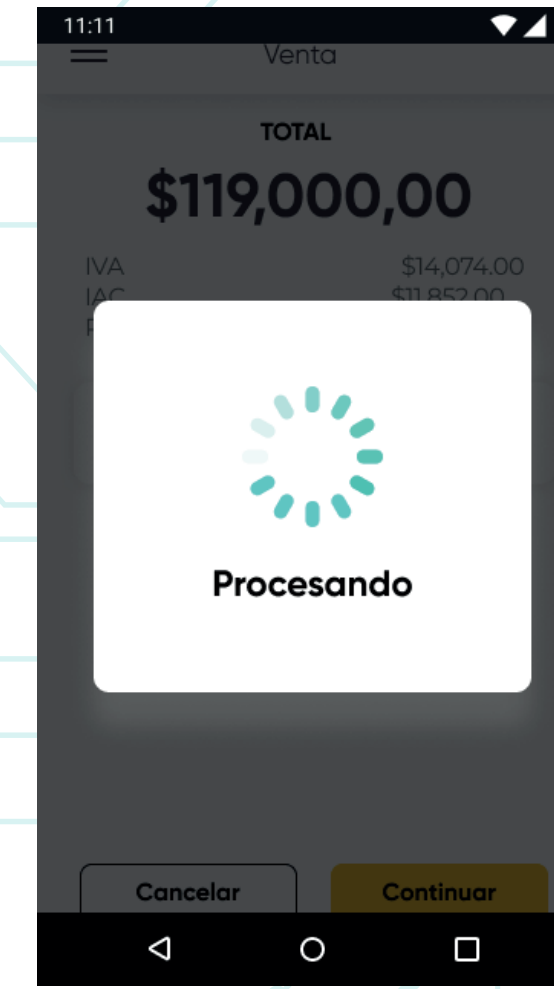


Acerca, desliza o inserta la tarjeta para realizar el pago.

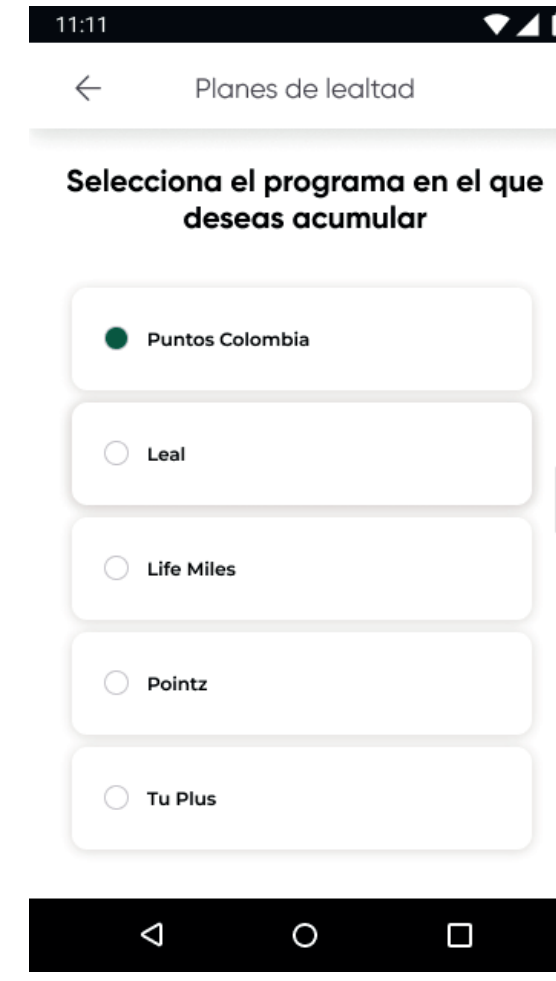


Ingresa tu PIN y presiona "Continuar".

\*\*La solicitud de PIN y tipo de cuenta aplica únicamente para pagar con tarjeta débito.  
\*\*Para compras con tarjeta crédito pedirá el número de cuotas para algunos bancos.

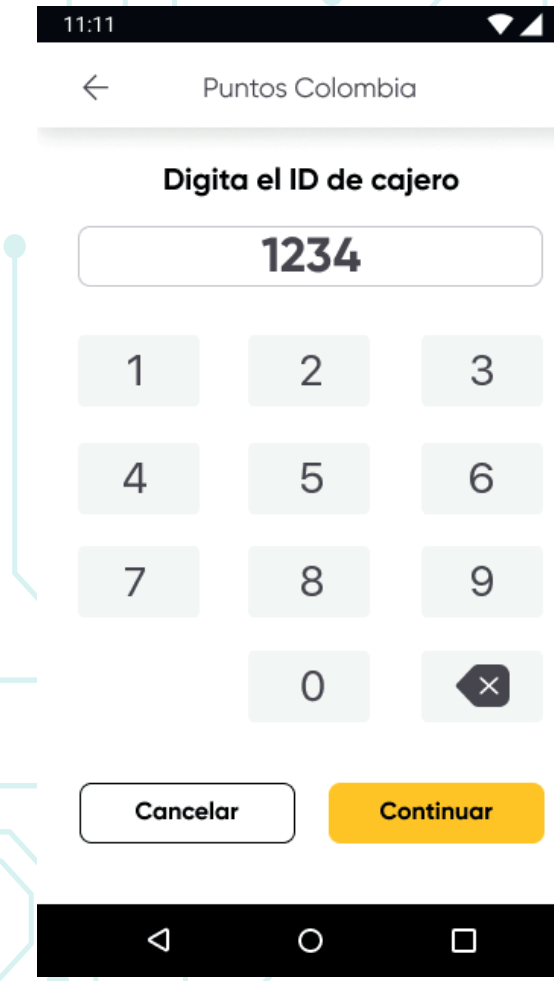


El dispositivo te preguntará si deseas acumular puntos.

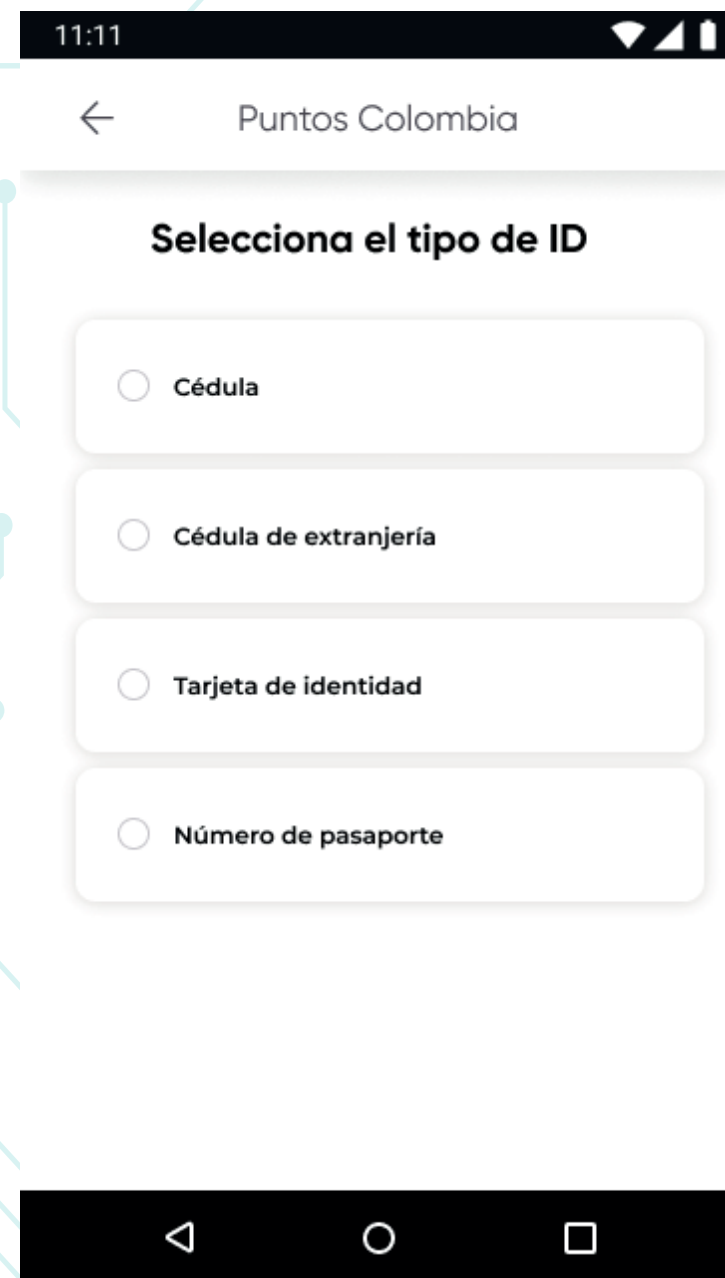


Pregúntale a tu cliente el programa de puntos en el cual desea acumular y selecciónalo.

\*\*Depende del programa se solicitarán datos para validar la acumulación.



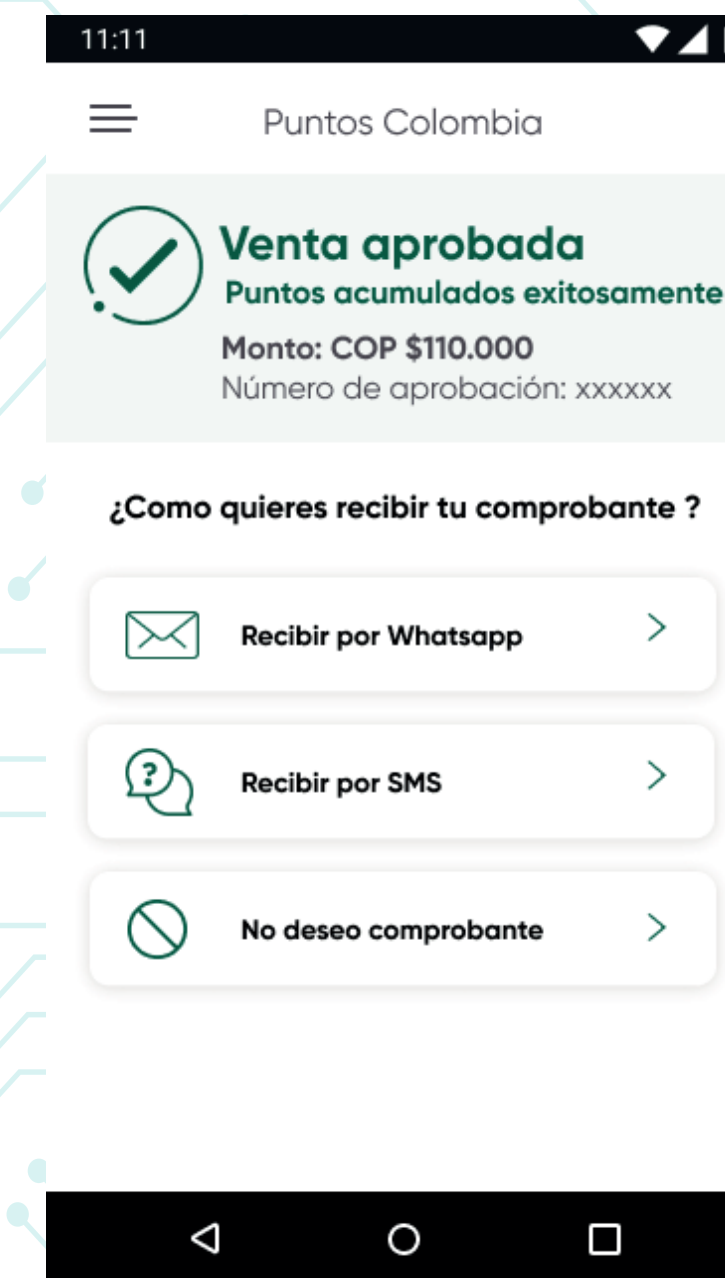
Ingresa tu ID.



Ingrese el tipo de ID del cliente.



Digita el documento de identidad y selecciona "Continuar".



Selecciona la forma en la que el cliente desea recibir su comprobante.



# ACUMULACIÓN EN EFECTIVO

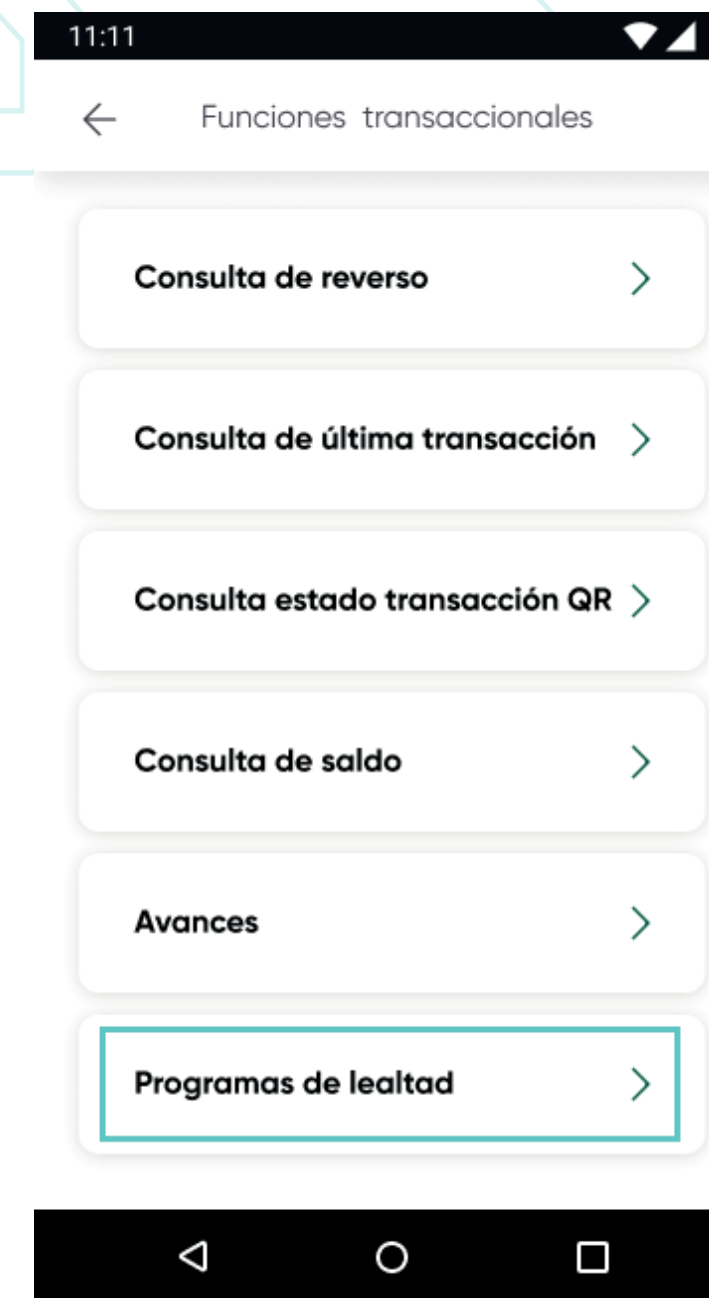
Algunos programas de lealtad permiten que sus inscritos realicen acumulación de puntos así la compra sea realizada en efectivo. Tu datáfono te permite realizar esto.



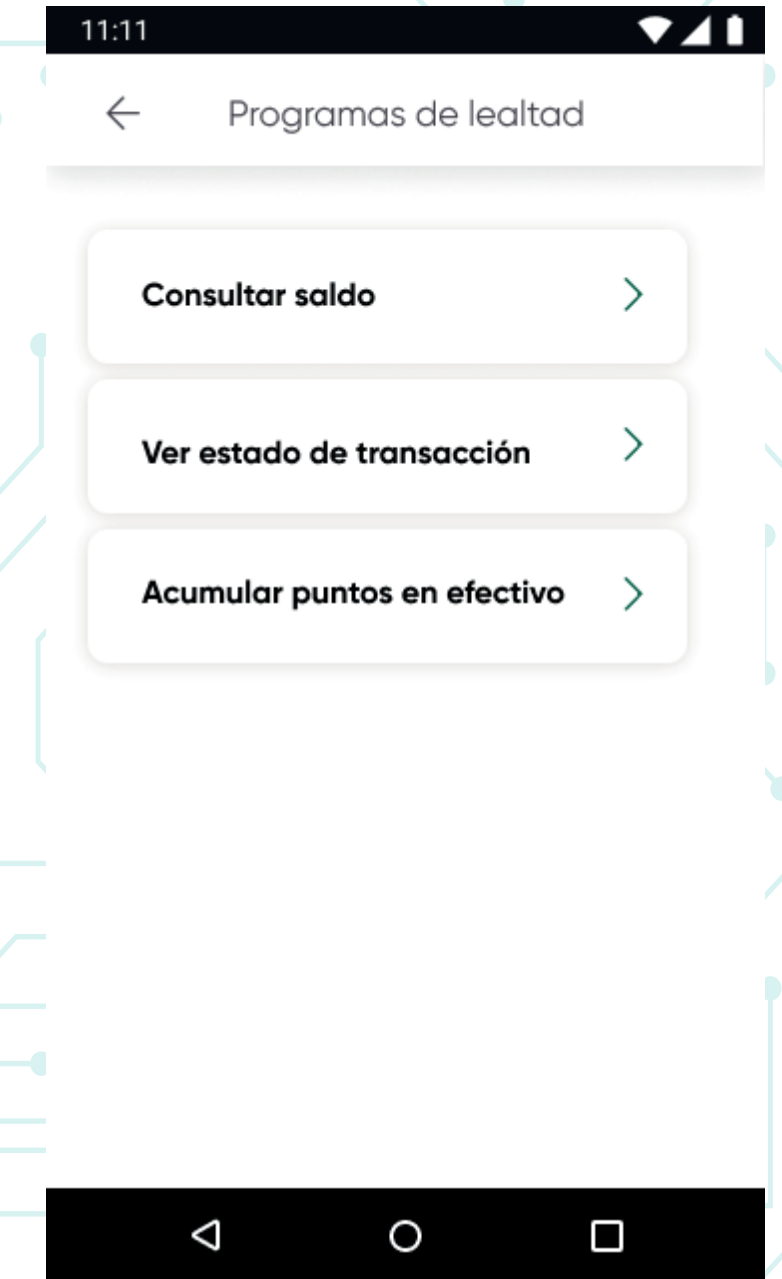
En el menú principal, oprime las tres líneas de de la esquina superior.



Elige "Funciones Principales".



Luego selecciona "Programa de lealtad".



Selecciona "Acumular puntos en efectivo".

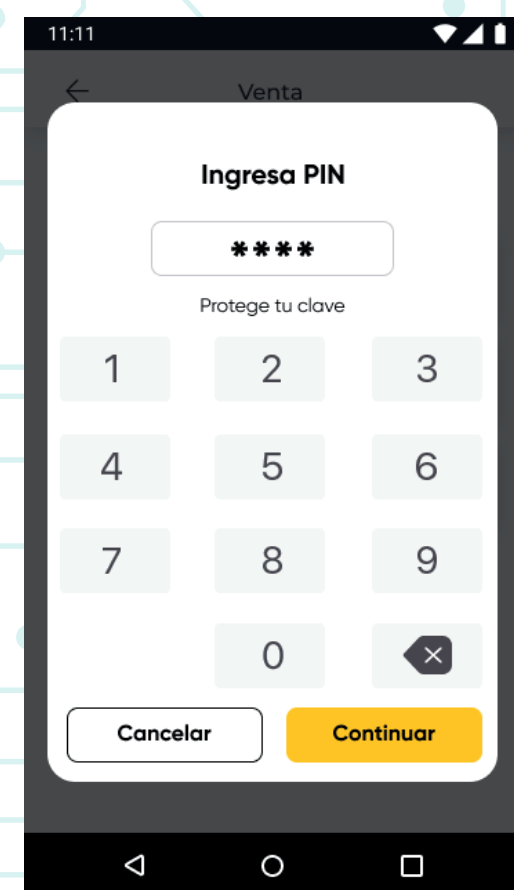
Continúa con los mismos pasos del flujo de Acumulación. Ver pág 16.

# REDENCIÓN DESDE VENTA

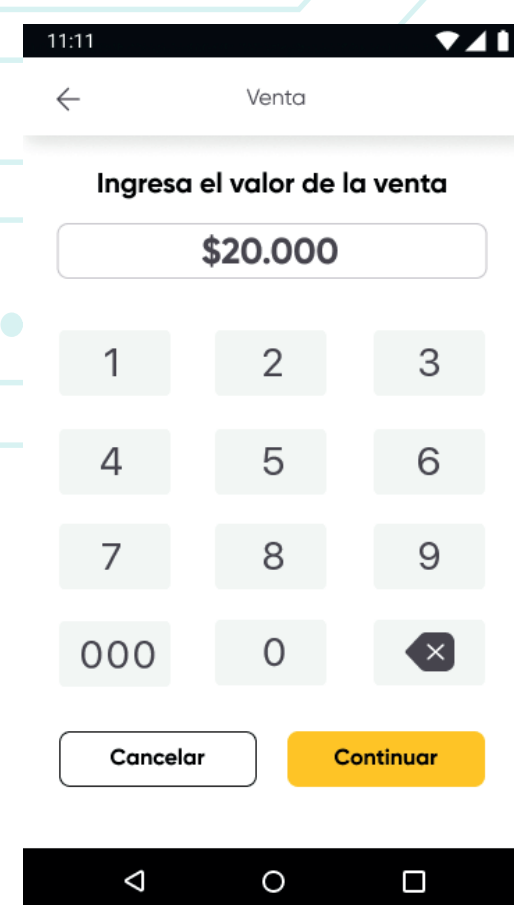
Cuando tu cliente pagará su compra haciendo uso de sus programas de lealtad.



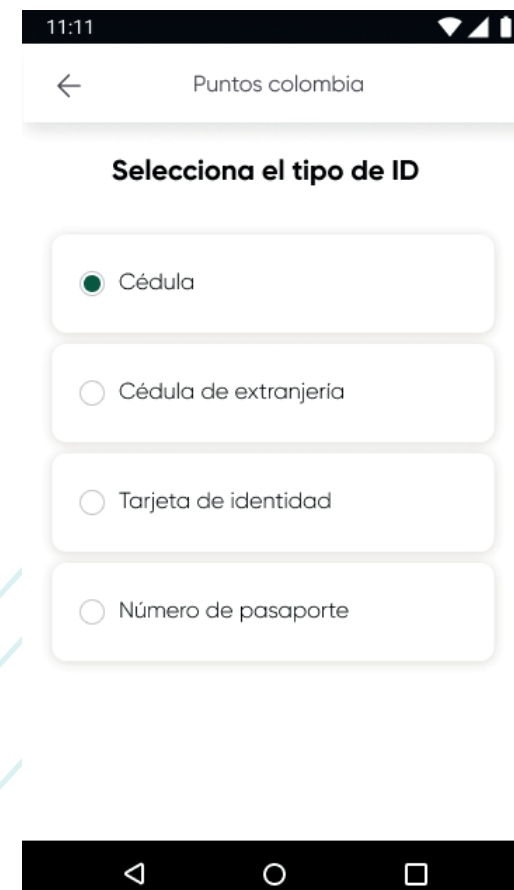
En el menú principal, selecciona "venta".



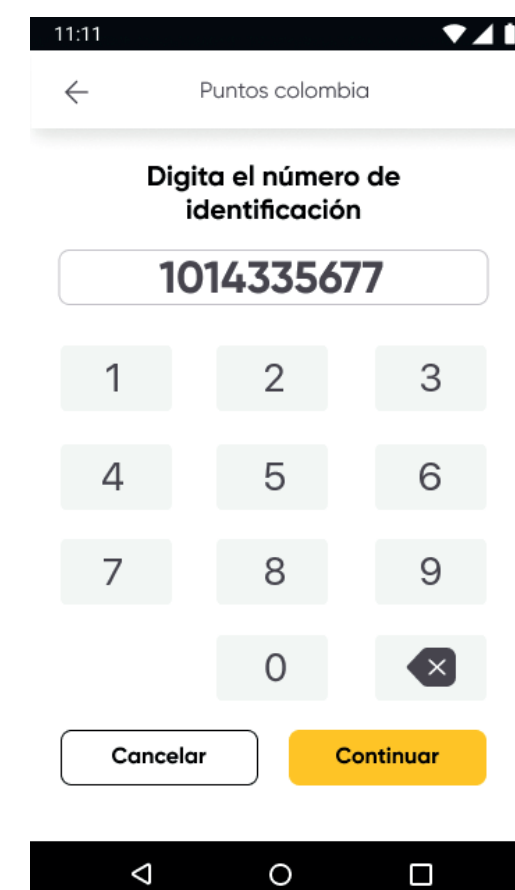
Ingresa tu ID.



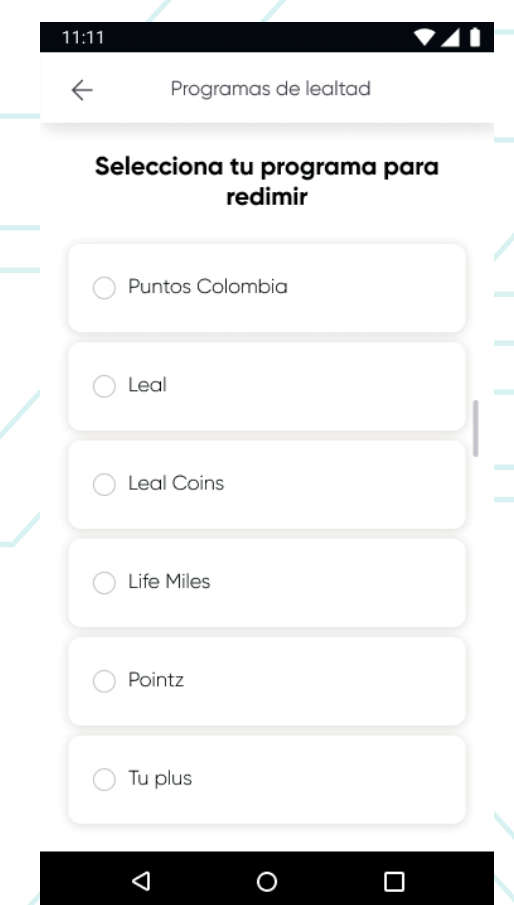
Tipo de ID del cliente.



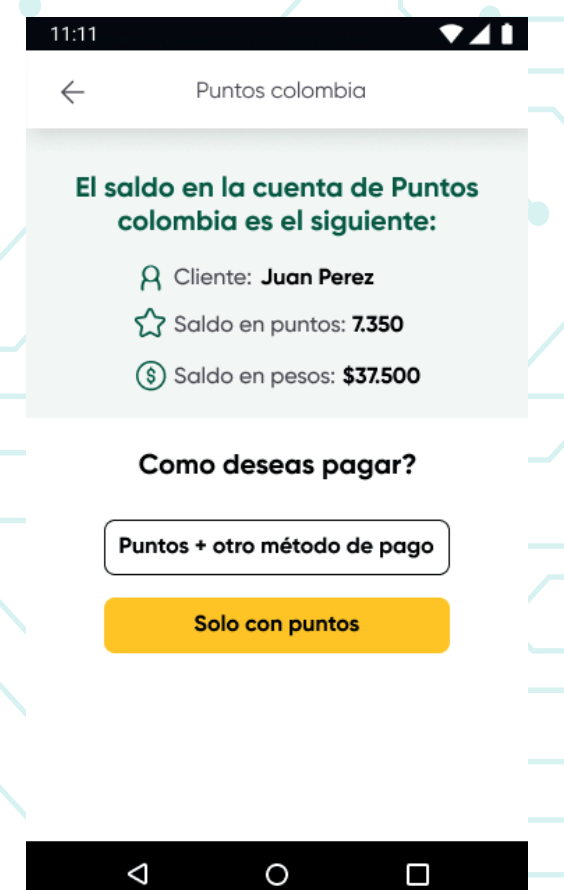
Selecciona "Programas de lealtad" como método de pago.



Ingresa el número de identificación del cliente.



Selecciona el programa a redimir.



Verás cuántos puntos tiene tu cliente. Pregúntale cómo desea realizar su compra.



Ten en cuenta: \*Solo algunos planes de lealtad permiten realizar un pago mixto entre puntos y otro método de pago.

## Para pagar con puntos + otro método .

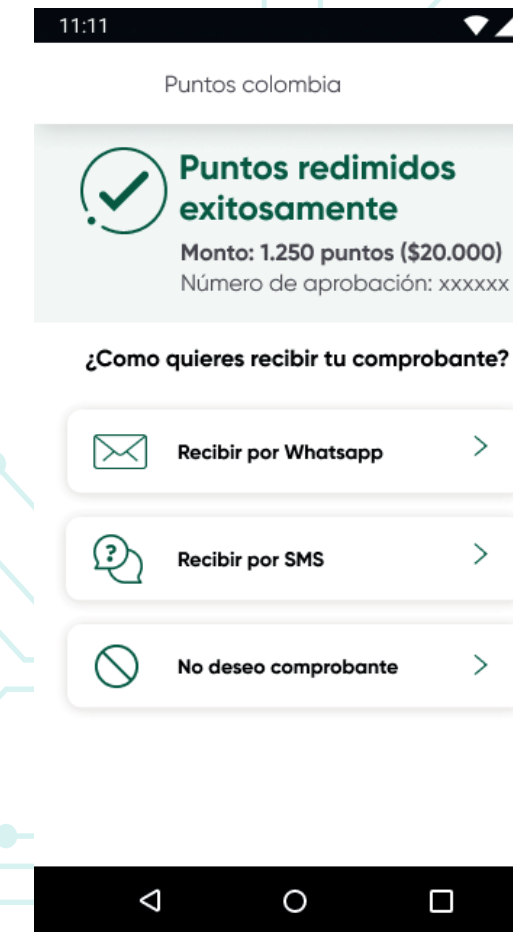
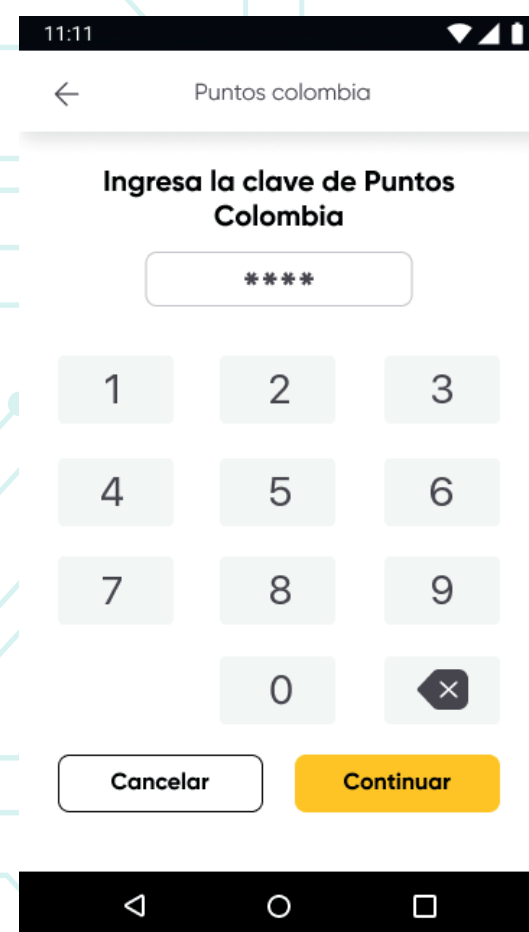


Verifica que los datos sean correctos y marca "Confirmar".

Ingresa el método de pago.

Elige si deseas acumular puntos.

## Solo puntos.



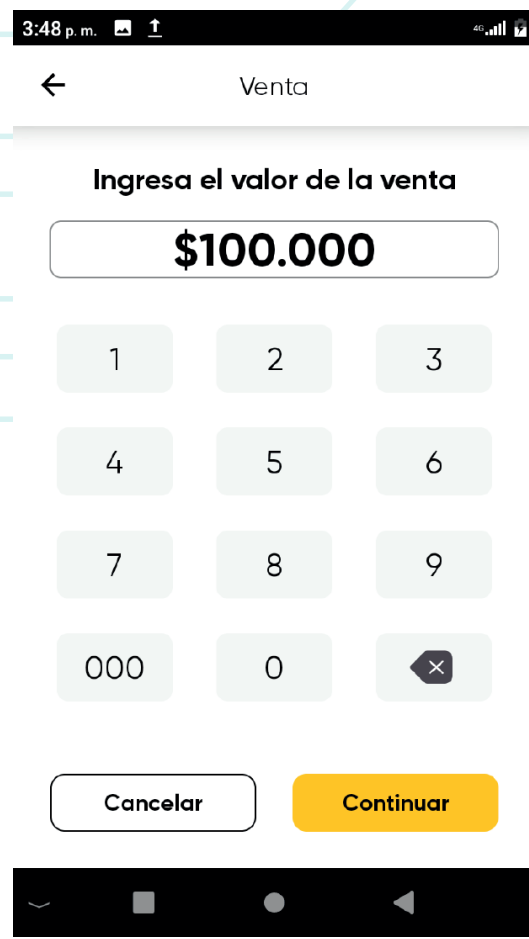
Pídele al cliente ingresar el ID de su programa de lealtad.

Selecciona la forma en la que el cliente desea recibir su comprobante.

# PAGOS DIVIDIDOS



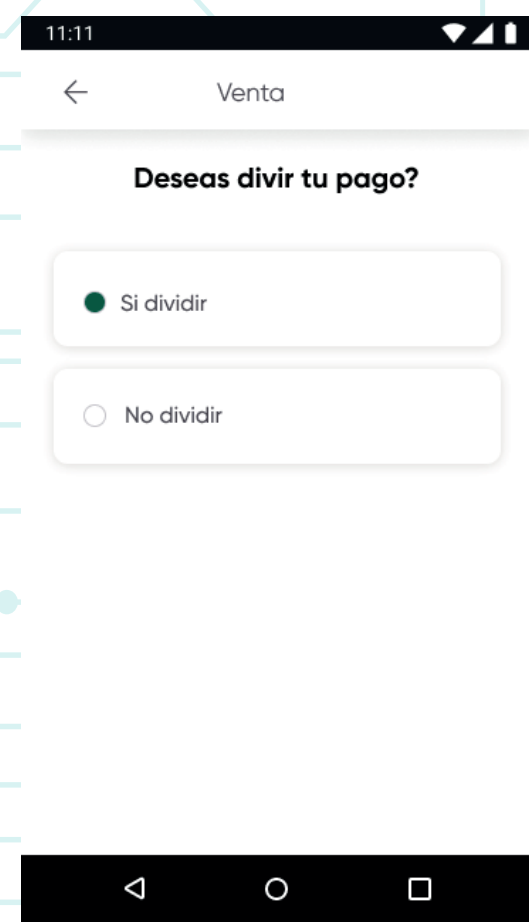
En el menú principal, selecciona "Venta".



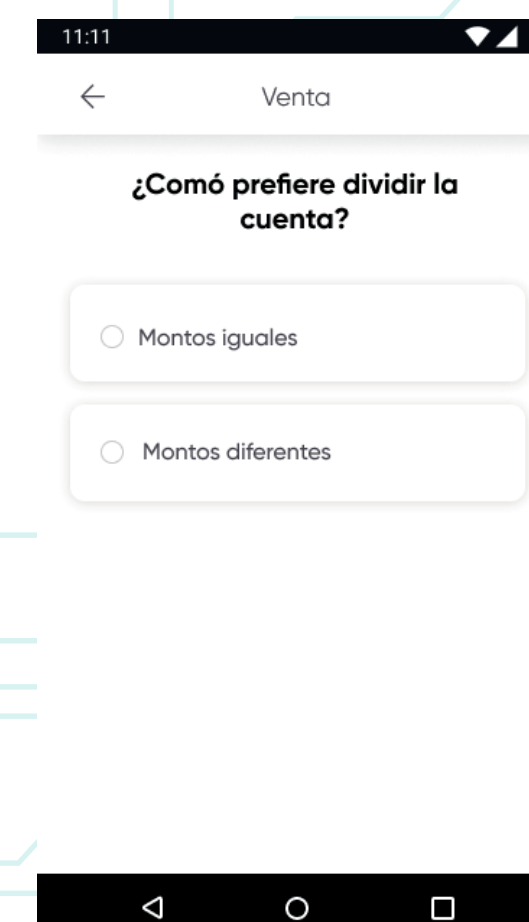
Pregunta a tu cliente el % de propina que desea.



Confirma el valor de la venta.



Ingresa entre cuántas personas se dividirá la cuenta.



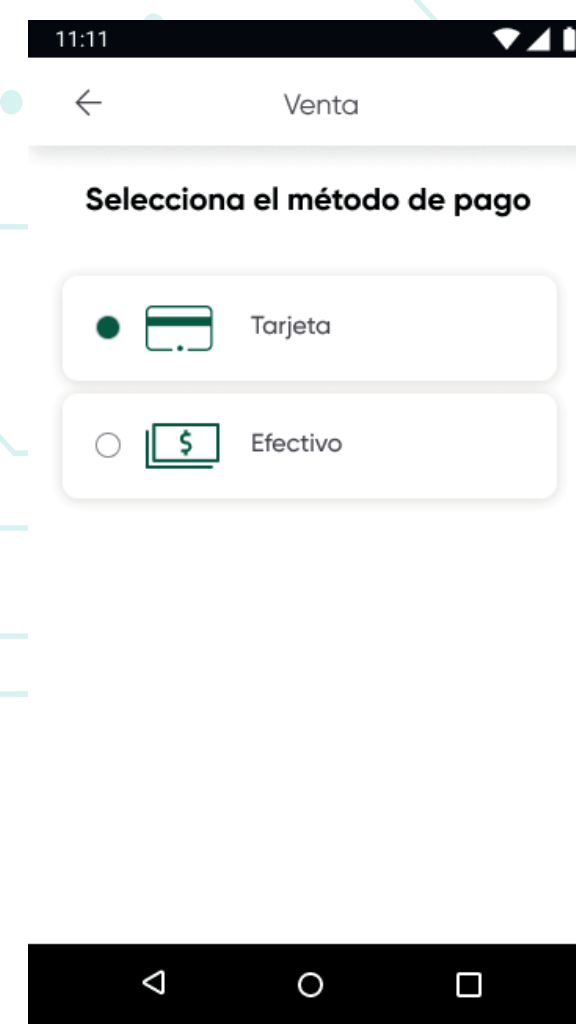
Elige si se dividirá por montos iguales o diferentes.



Si se dividirá por montos iguales:



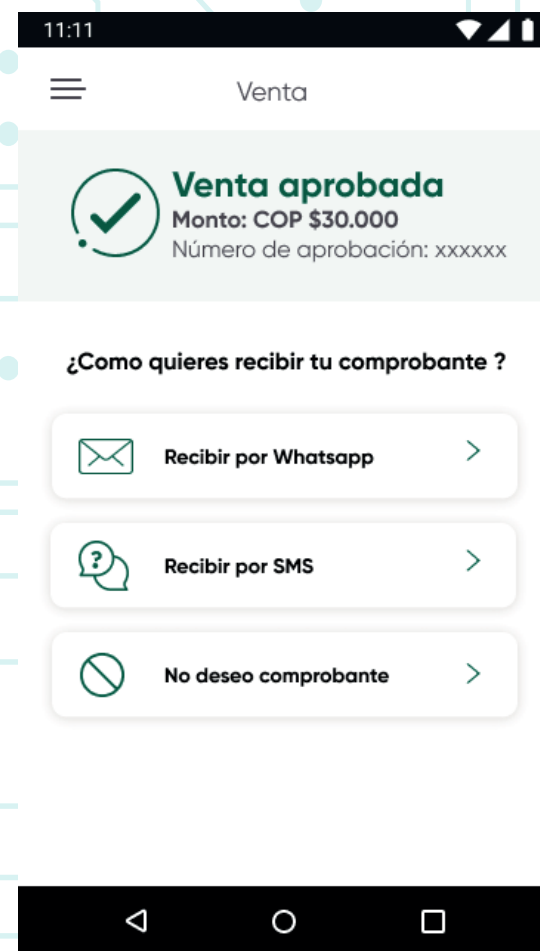
En la pantalla verás dividido el total de la venta, Haz clic en "Iniciar primer pago"



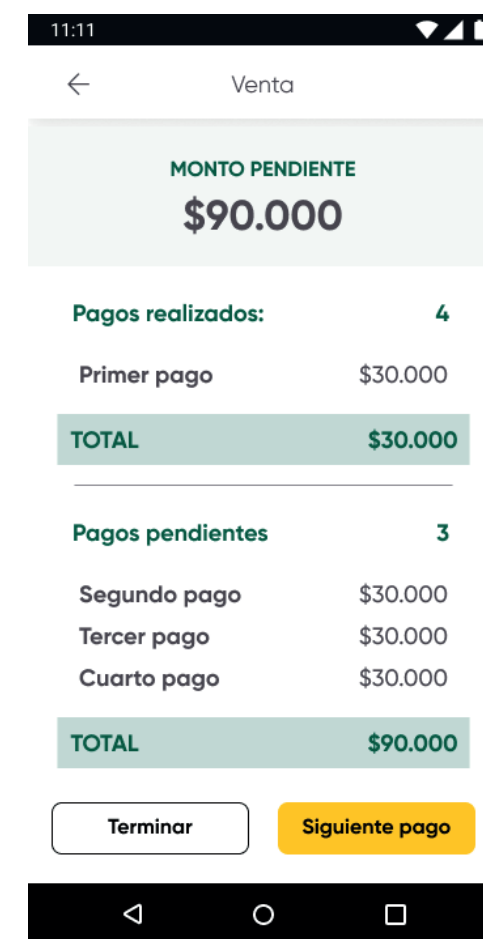
Selecciona el método de pago.



Pídele a tu cliente que inserte, deslice o acerque su tarjeta.



Selecciona la forma en la que el cliente desea recibir su comprobante.

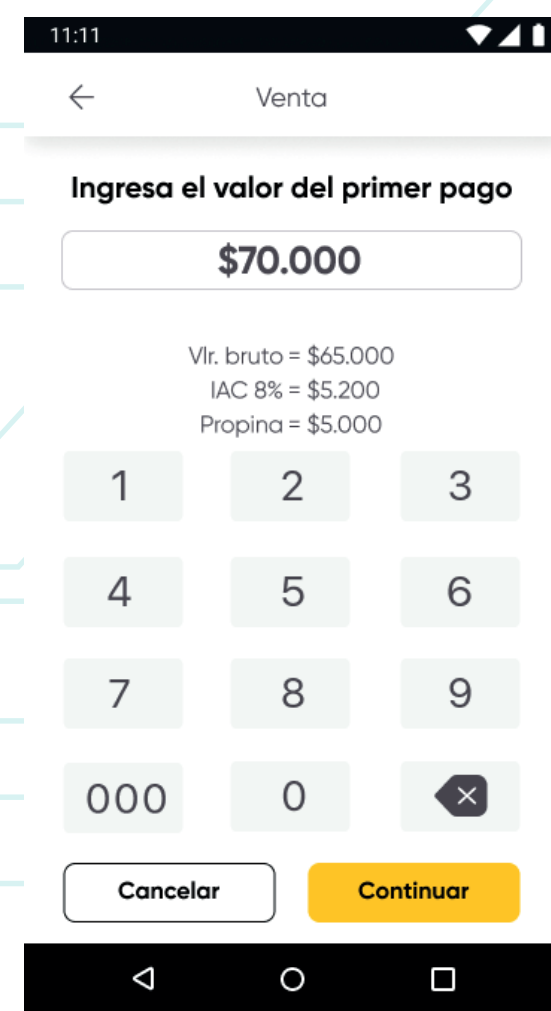


Continúa con el siguiente pago. En la pantalla verás los pendientes.

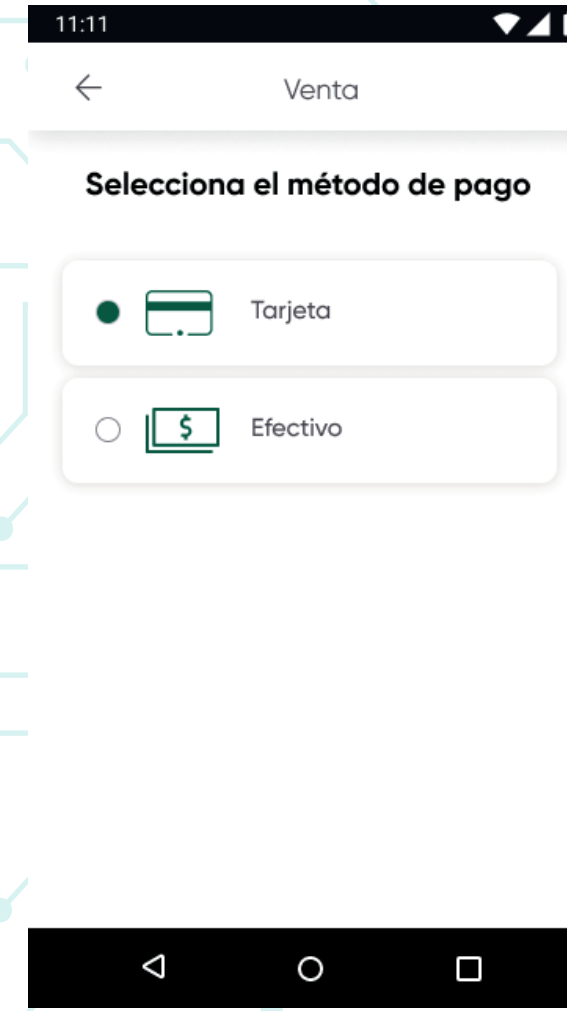


Continúa este paso hasta que terminen completes el total de la venta. A cada uno pregunta cómo desea recibir su voucher.

Si se dividirá por montos diferentes:



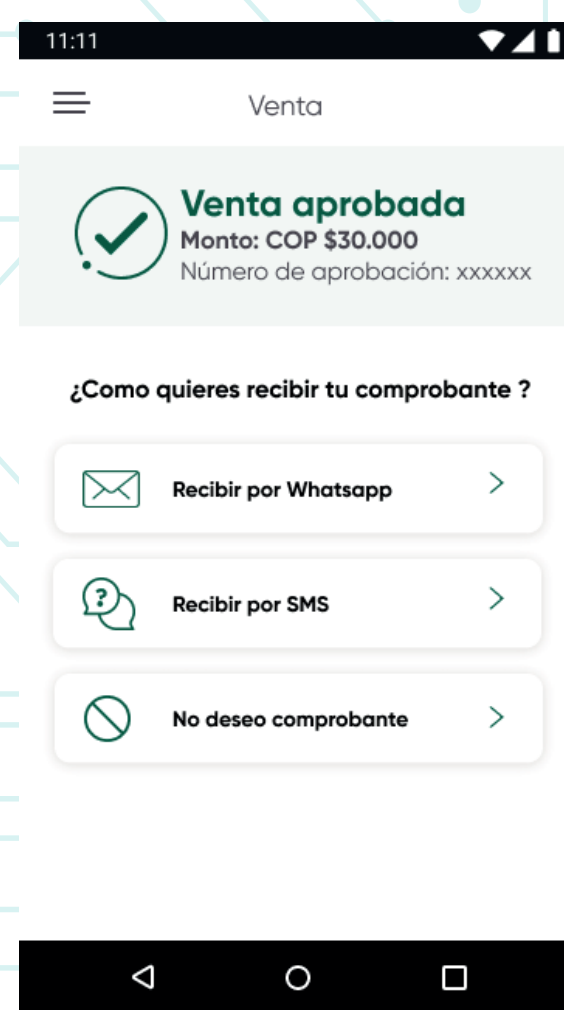
Ingresa el valor del primer pago.



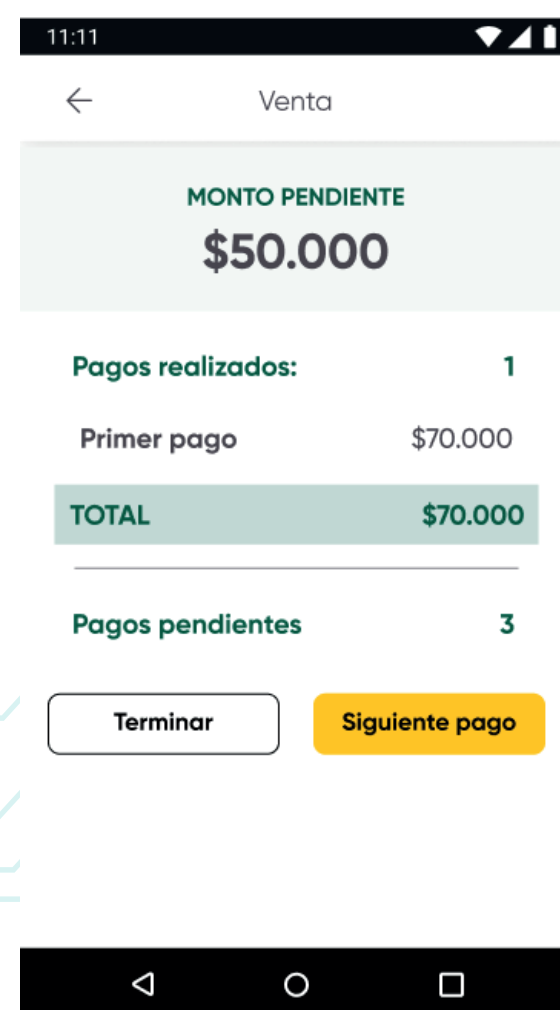
Selecciona el método de pago.



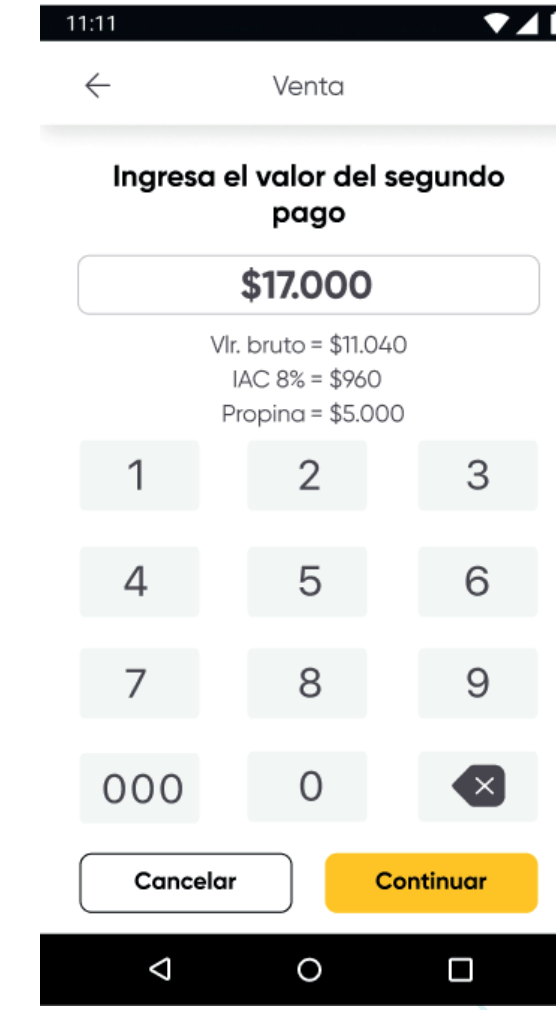
Si es con tarjeta, pídele a tu cliente acercarla, deslizarla o insertarla.



Selecciona la forma en la que el cliente desea recibir su comprobante.



Continúa con el siguiente pago. En la pantalla verás los pendientes.



Continúa este paso hasta que terminen completos el total de la venta. A cada uno pregunta cómo desea recibir su voucher.



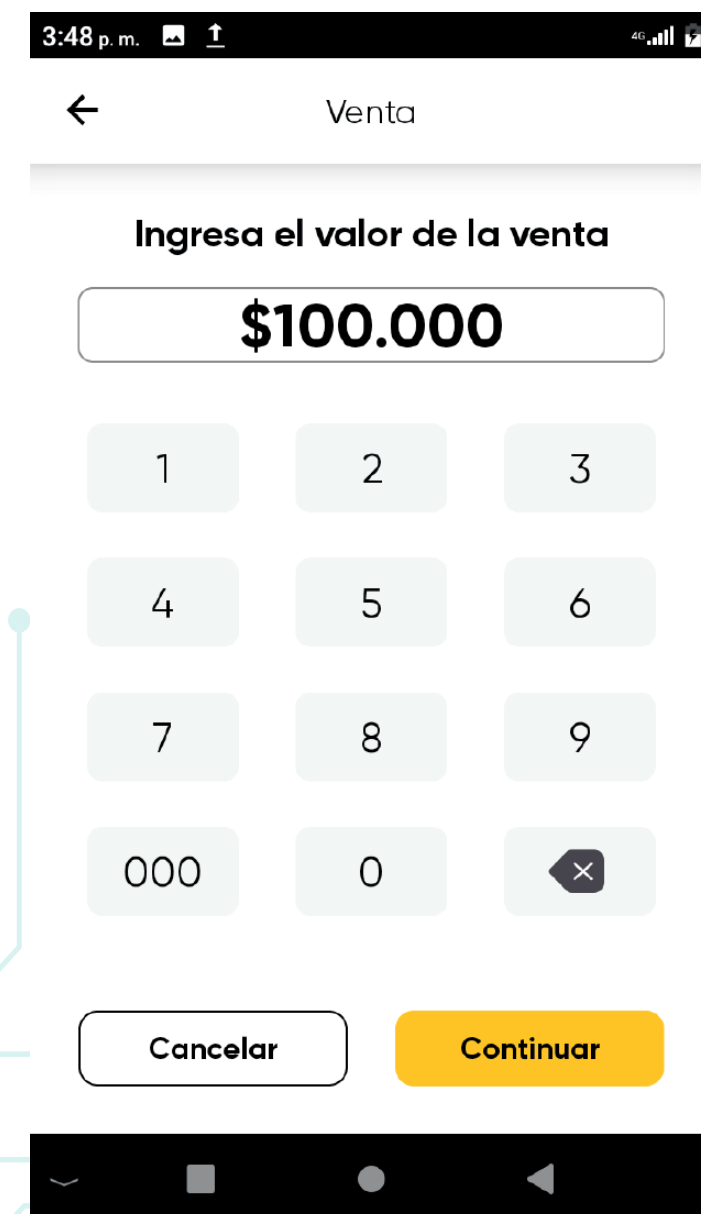


# DCC

**DCC Pago Multimoneda da la posibilidad al tarjetahabiente extranjero VISA de pagar sus compras en los datáfonos de CredibanCo en su propia moneda, de una forma segura, transparente, fácil y con una tasa de cambio competitiva. Si tu comercio tiene activa esta funcionalidad, este paso a paso es para ti:**



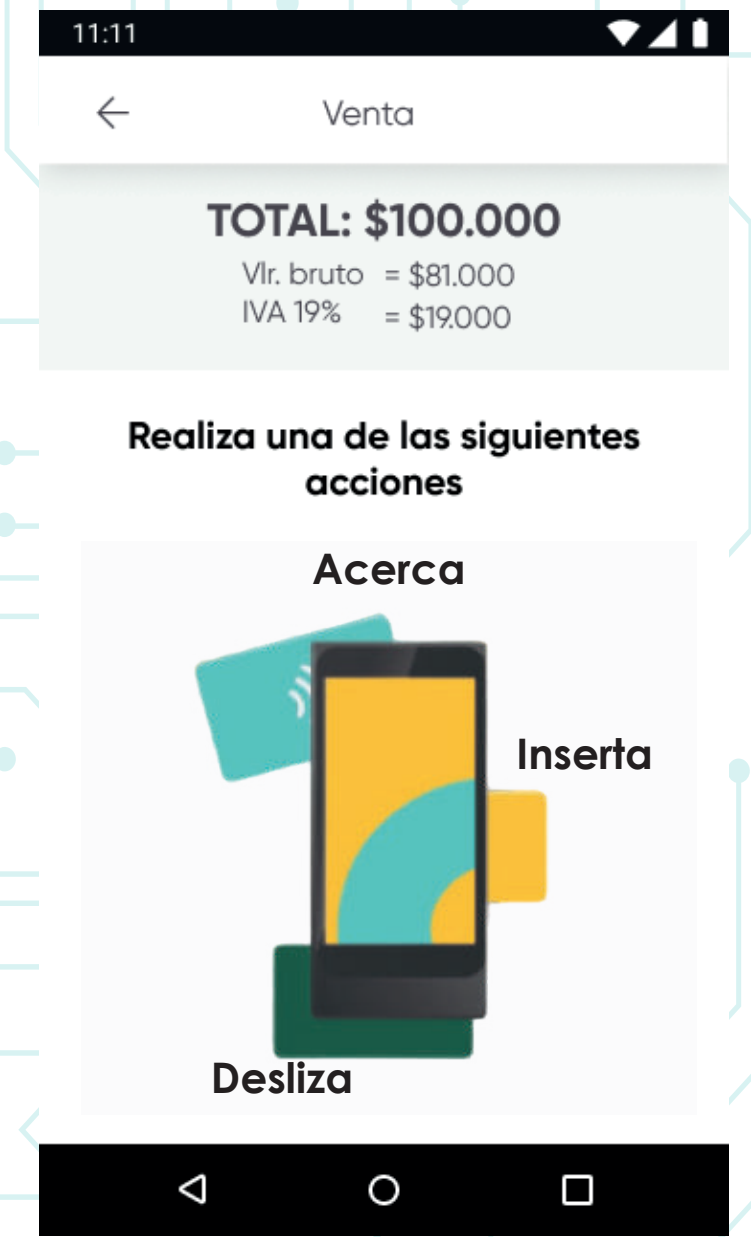
En el menú principal, selecciona "venta".

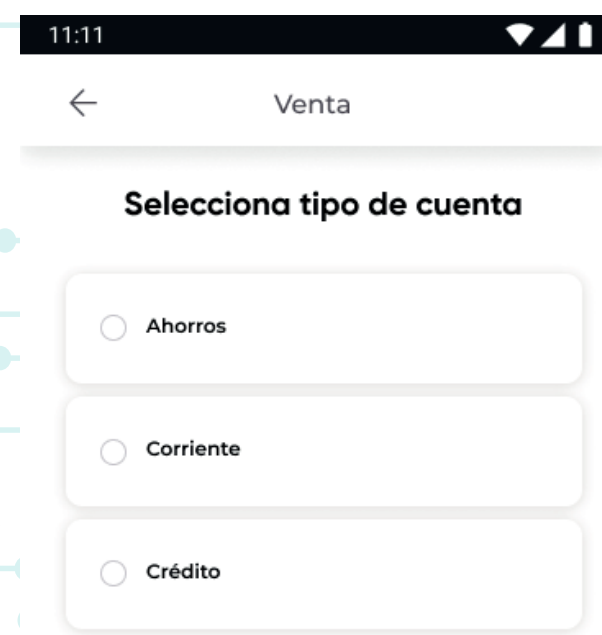


Ingresa el valor de la venta.

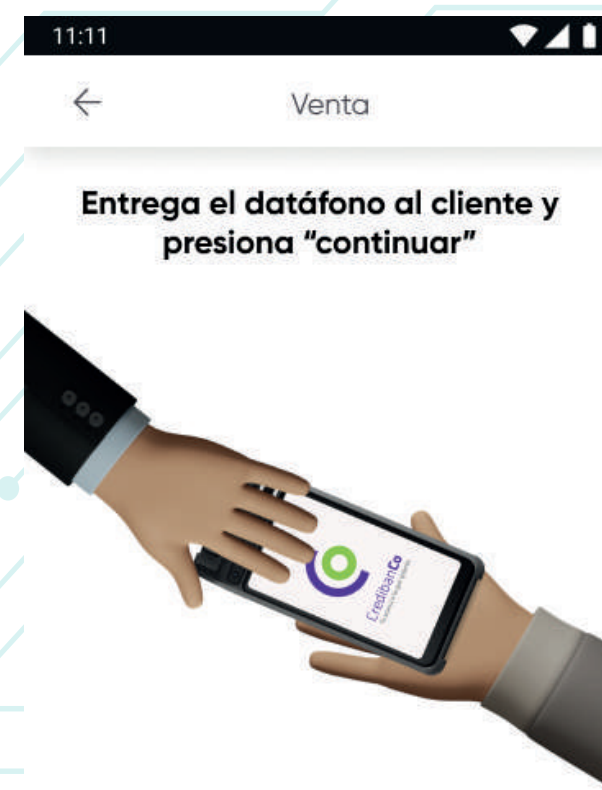


Ingresa el metodo de pago.



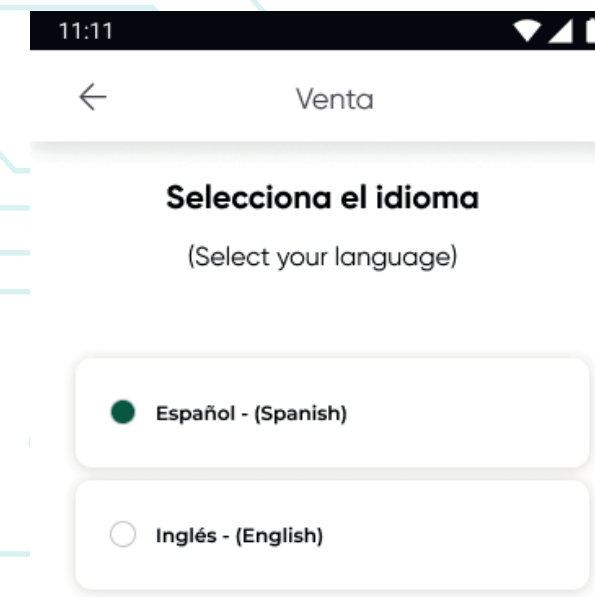


Selecciona el tipo de cuenta

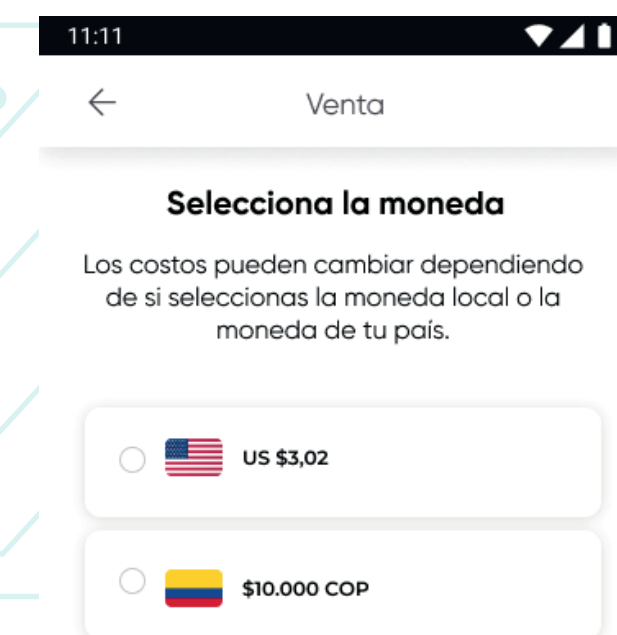


Es muy importante que cumplas con este paso. Entrega el dispositivo a tu tarjetahabiente.

Continuar

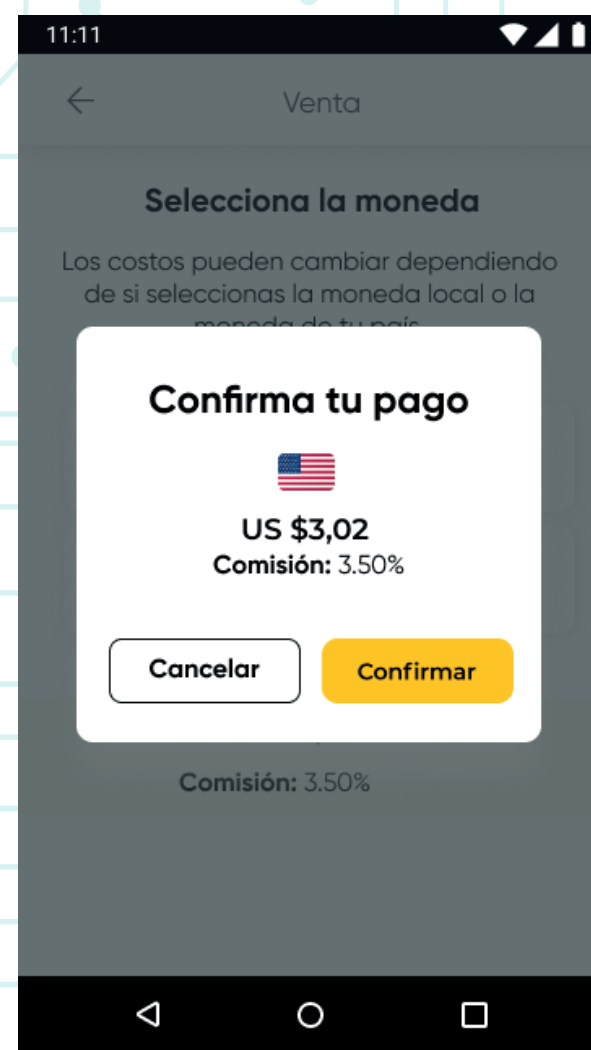


El cliente deberá marcar en qué idioma desea realizar la compra.

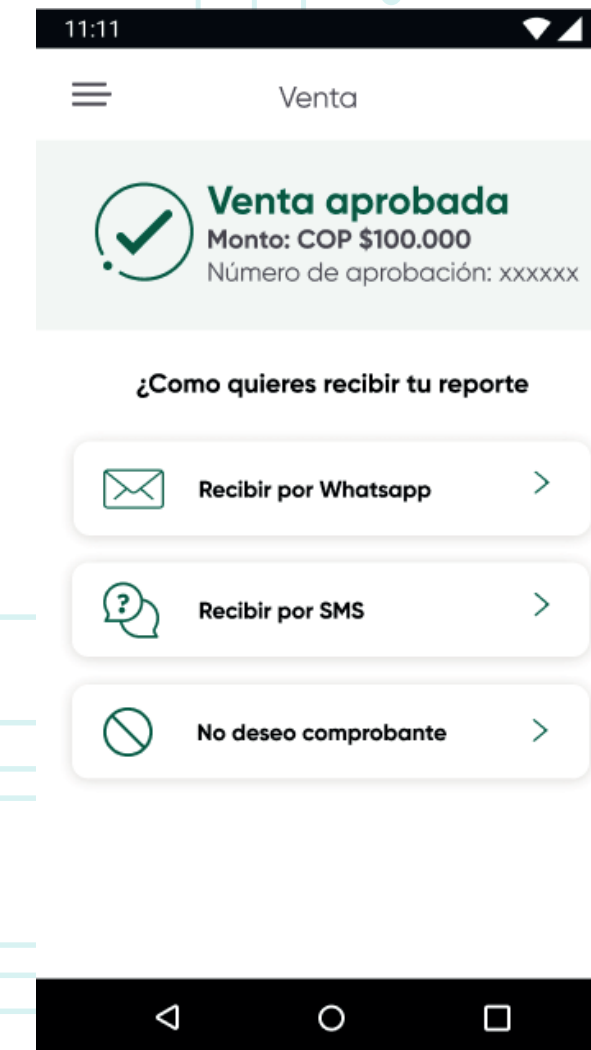
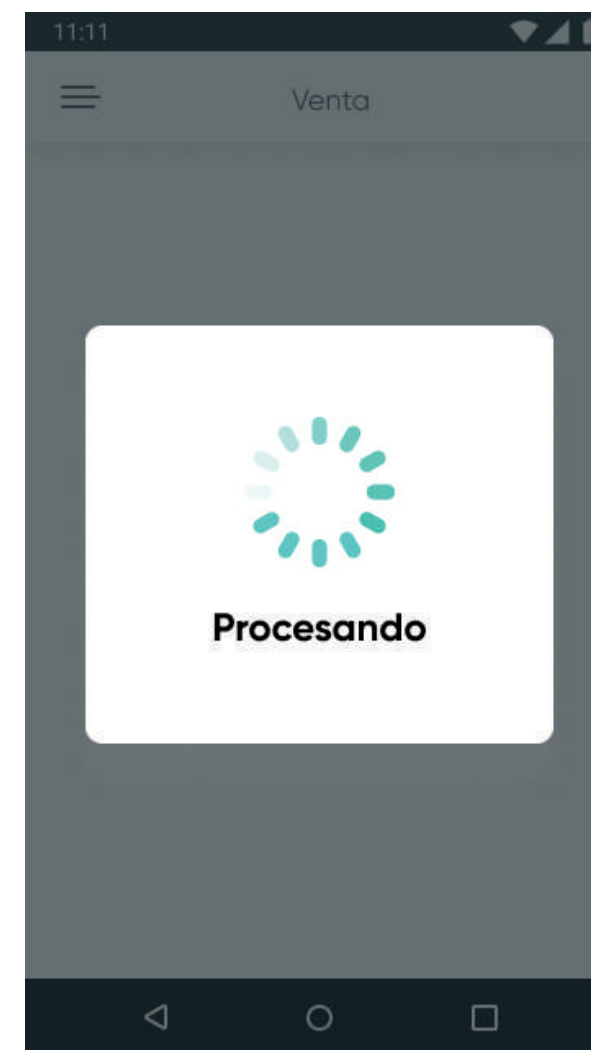


El cliente elegirá en qué moneda desea realizar su pago.

1 USD: 3.311,6035 COP  
Comisión: 3.50%



Pídele confirmar el valor del pago y selecciona "Confirmar"

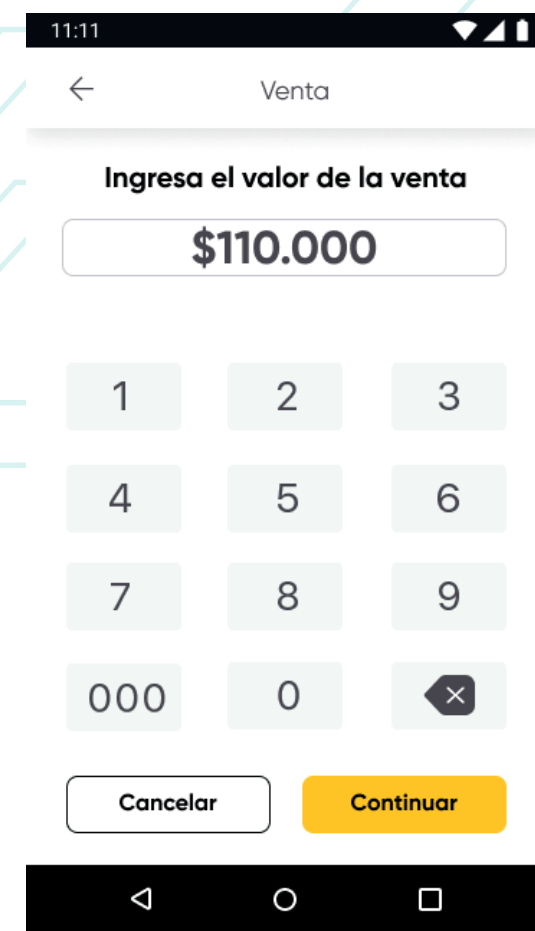




# REDENCIÓN DE BONOS



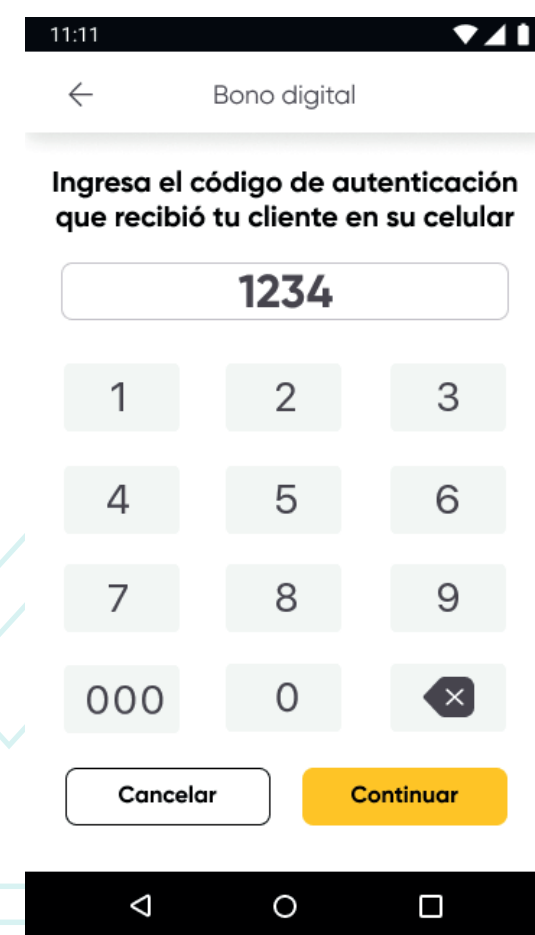
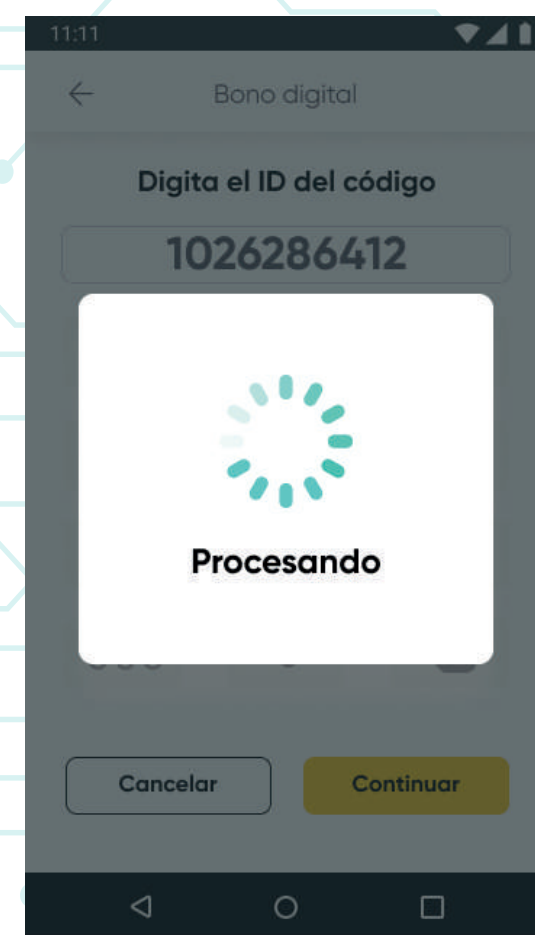
En el menú principal, selecciona "Venta".



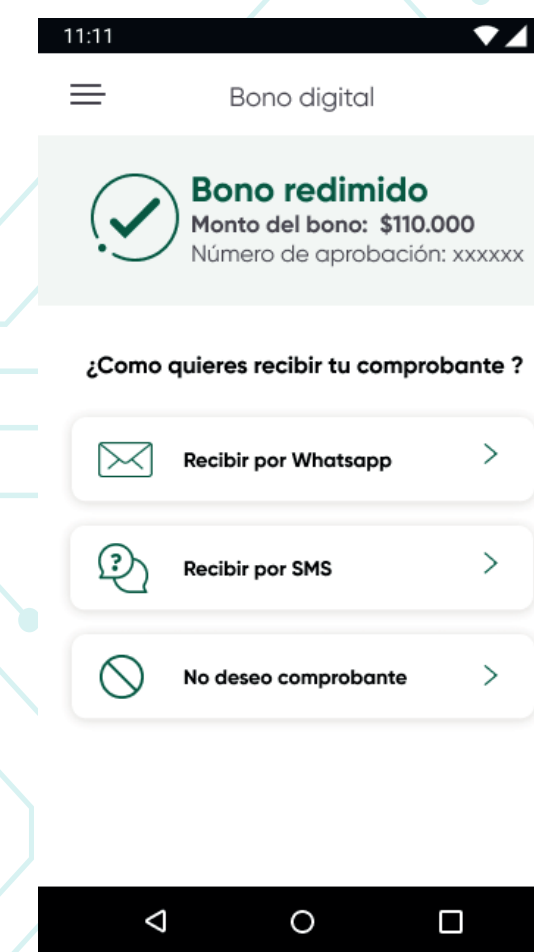
Ingresa el valor de la venta.



Ingresa el método de pago.



Según el medio de pago elegido por el cliente continuarás el proceso de la venta. Si es con tarjeta, revisar Pág 5.



Indica cómo deseas recibir tu comprobante.

# SISTEMA DE INFORMACIÓN A COMERCIOS ( SIC)

## VERSIÓN 10

La web en la que podrás consultar el estado de tus transacciones

En tu navegador Chrome ingresa a la URL:

[https:// comercios.credibanco.com:62497/v10/User/Login](https://comercios.credibanco.com:62497/v10/User/Login)

O desde la Web de CredibanCo visita:

[https:// www.credibanco.com/listado-transacciones/](https://www.credibanco.com/listado-transacciones/)  
y haz clic en “Grandes Cadenas”

## HOME



**¡Recuerda!**  
si no cuentas con acceso al SIC,  
comunícate con tu ejecutivo para  
realizar el proceso.



# SISTEMA DE INFORMACIÓN A COMERCIOS ( SIC )

Luego de ingresar con tu usuario y contraseña, te encontrarás con esta pantalla de inicio:

## CREDIBANCO:

Acceso a la página Web de CrebibanCo.

## CONFIGURAR REPORTE DINÁMICOS:

Permite la configuración de los campos a mostrar en el reporte Dinámico para comercios con Pago Móvil Ingénico.

INFORMACIÓN DE USUARIO Y CERRAR SESIÓN.

## CONSULTA FIRMA Y ALMACENAMIENTO DIGITAL:

Permite la consulta de transacciones en línea y descarga de voucher para los comercios que cuentan con

Datáfono de Firma Digital y Almacenamiento durante 90 días.





Consulta Firma  
Digital y  
Almacenamiento

# CONSULTA FIRMA DIGITAL Y ALMACENAMIENTO

- 01** En este módulo podrás consultarlos comprobantes digitales y acceder a la oferta de los reportes de cierre digital.
- 02** Recuerda que puedes solicitar la activación del módulo de firma digital en el SIC si cuentas con dispositivos de Captura de firma digital y/o Digitalización de voucher.
- 03** La activación se realiza por cadena y/ocomercio.



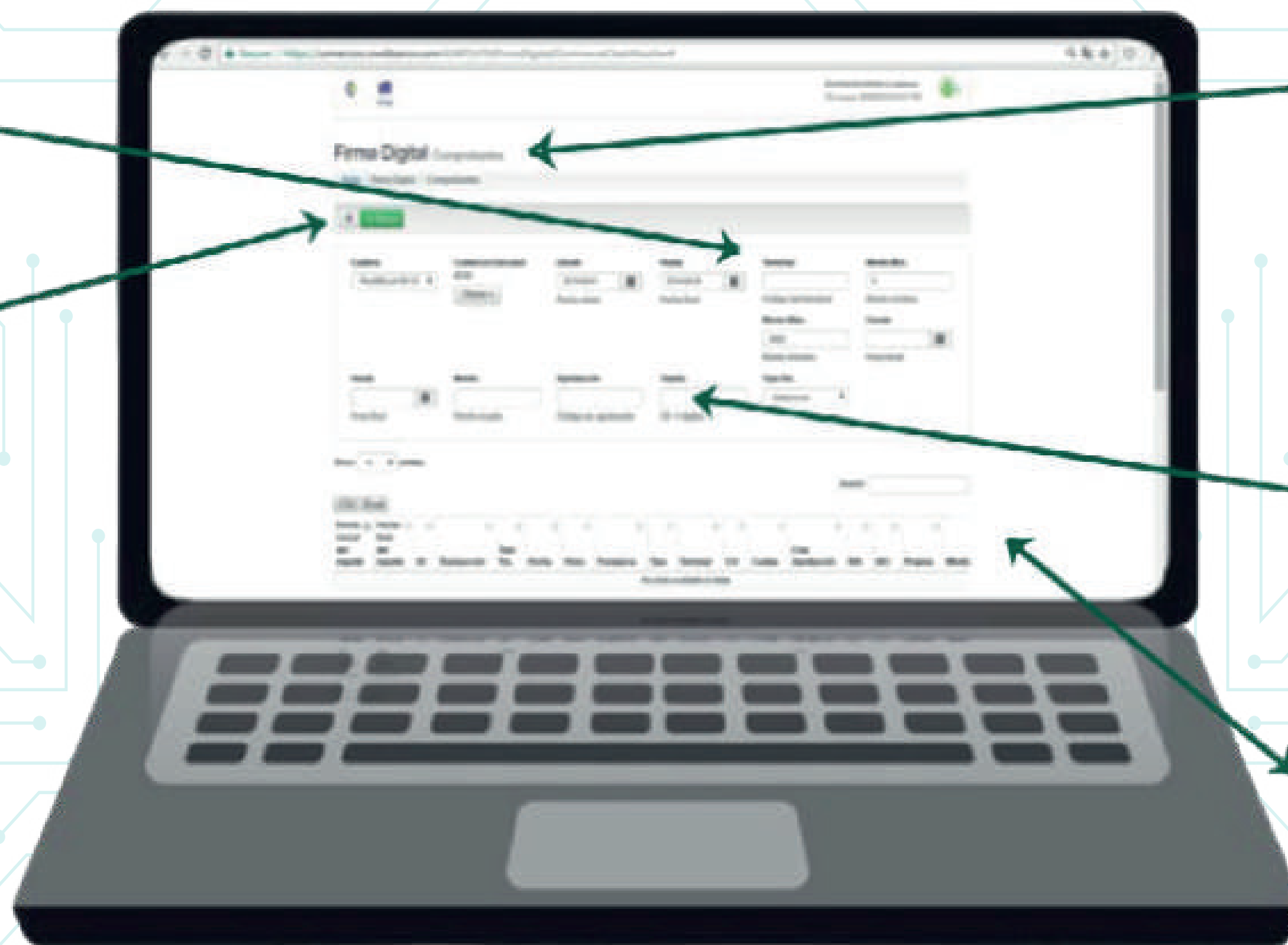
# SISTEMA DE INFORMACIÓN A COMERCIOS ( SIC)

## Ingresar a “Firma y Almacenamiento Digital”:

Selecciona las fechas Desde - Hasta que desea consultar en el reporte.

Pulsa el botón para generar la consulta

✓ Buscar



## CONSULTA FIRMA Y ALMACENAMIENTO DIGITAL:

Permite la consulta de transacciones en línea y descarga de voucher para los comercios que cuentan con

Datáfono de Firma Digital y Almacenamiento durante 90 días.

Seleccionar el Monto Min y Monto Máx de la transacción que desea consultar en el reporte.

Para realizar la consulta y descarga de voucher pulsar el botón.



# DESCARGAR LOS COMPROBANTES

01

Una vez generes la consulta del reporte de firma digital, con ayuda del ícono  al final de cada fila podrás descargar el voucher.

02

Al realizar el paso 1 se descargará automáticamente el comprobante de la transacción en formato JPG.

Comercio: SENSACION ROSA

Reportes de Cierre: [Dropdown]

Sucursal (CU): (Todos)

Desde: 2021-10-22 (Fecha inicial)

Hasta: 2021-11-19 (Fecha final)

Terminal: [Input]

Monto Min.: 1 (Monto mínimo)

Monto Máx.: 9999999999999999 (Monto máximo)

Desde: [Input] (Hora inicial)

Hasta: [Input] (Hora final)

Monto: [Input] (Monto exacto)

Aprobación: [Input] (Código de aprobación)

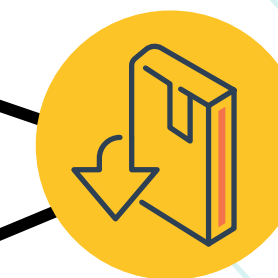
Tarjeta: [Input] (Últ. 4 dígitos)

Tipo Producto: (Seleccione)

Tipo Trx.: (Seleccione)

Filtrar resultados: [Input]

i	Hora	Franquicia	Tipo	Terminal	CU	Cuentas	Cod. Aprobación	IVA	IAC	Propina	Monto	Compra Neta		
	16:29:40	SOCIA	DEBITO	000SM069	010203040	0	836239	000000000000	000000000000	000000000000	000000020000	20000		
	16:00:58	SOCIA	DEBITO	000SM062	010203040	0	950251	000000002000	000000001550	000000001000	000000016500	12950		
	16:06:38	SOCIA	DEBITO	000SM062	010203040	0	518276	000000002000	000000001550	000000001000	000000016500	12950		



PRUEBAS CREDIBANCO  
CRA 50 - 50  
Terminal: 000SQA00  
Versión:  
AJIYSQF9==SFNV01\_C00  
C.Único:010203040

### DETALLES DE LA TRANSACCIÓN

Fecha: 2021-10-22 - Hora: 13:46:42  
AUT: 700311 - RRN: 000020  
Id. de la transacción: 17880  
No. recibo: 000009

#### MASTERCARD CMR

TIPO DE TARJETA: DB  
TARJETA No: \*\*\*\*\*2411  
AID: 8407A0000000043060  
TSI: 9B02E800  
TVR: 95050000040000  
AP\_LABEL: MASTERCARD CMR  
CRIPTOGRAMA: 9F260628146ABBD4B3A11B

---

#### COMPRA

Compra Neta: \$8,099.00  
IVA: \$1,900.00  
IAC: \$1.00

**Total: \$10,000.00**

CredibanCo AK 68 # 75a - 50





Consulta Firma  
Digital y  
Almacenamiento

# FIRMA DIGITAL REPORTES DE CIERRE

**01** Desde el módulo de Firma Digital ahora podrás generar diversos reportes de cierre de tus dispositivos de captura de firma digital.

**02** Reportes disponibles:

- Total por transacciones.
- Total por entidades.
- Detalle por transacciones.
- Cierre.

**03** Recuerda que puedes solicitar la activación del módulo de firma digital en el SIC si cuentas con dispositivos de Captura de firma digital y/o Digitalización de voucher.

The screenshot displays the 'Firma Digital Comprobantes' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Inicio / Firma Digital / Comprobantes'. Below this, there are two main buttons: 'Buscar' and 'Descargar Reportes'. The main area contains several filter sections:

- Cadena:** A dropdown menu with 'INTIMA SECRET' selected.
- Reportes de Cierre:** A dropdown menu.
- Comercio/Sucursal (CU):** A dropdown menu with '1 seleccionado(s)'.
- Desde:** A date input field with a calendar icon, labeled 'Fecha inicial'.
- Hasta:** A date input field with a calendar icon, labeled 'Fecha final'.
- Terminal:** An input field labeled 'Código del terminal'.
- Monto Min.:** An input field labeled 'Monto mínimo'.
- Monto Máx.:** An input field labeled 'Monto máximo'.
- Desde:** A time input field with a calendar icon, labeled 'Hora inicial'.
- Hasta:** A time input field with a calendar icon, labeled 'Hora final'.
- Monto:** An input field labeled 'Monto exacto'.
- Aprobación:** An input field labeled 'Código de aprobación'.
- Tarjeta:** An input field labeled 'Últ. 4 dígitos'.
- Tipo Producto:** A dropdown menu labeled '(Selecione)'.
- Tipo Trx.:** A dropdown menu labeled '(Selecione)'.

At the bottom, there is a 'Mostrar' dropdown set to '10' and the text 'registros'. On the right, there is a 'Filtrar resultados:' input field. At the very bottom, there are two buttons: 'CSV' and 'Excel'.

# FILTROS REPORTE DE CIERRE

Para generar el reporte debes seleccionar de manera obligatoria los siguientes campos:

Una vez apliques todos los filtros da clic en "Descargar reporte" y lo verás en JPG

Selecciona el punto de venta sobre el cuál deseas consultarlas terminales para descargar el reporte

Selecciona el día sobre el cuál vas a generar tu reporte

Selecciona la terminal sobre la cuál deseas generar tu reporte  
\*\*Solo podrás elegir una terminal a la vez

Selecciona Cierre

Visualizarás los cierres habilitados para la terminal seleccionada

The screenshot shows a web interface for generating reports. At the top, there are navigation links and a 'Descargar Reportes' button. Below this, there are several filter dropdown menus: 'Comercio' (SENSACION ROSA), 'Reportes de Cierre' (Cierre), 'Sucursal (CU)' ((Todos)), 'Fecha' (2021-10-22), 'Terminal' (00000368), and 'Cuentas Habilitadas' (Cierre 20211022). There are also buttons for 'CSV' and 'Excel'. Below the filters is a table with the following columns: Fecha inicial del reporte, Fecha final del reporte, ID, Transacción, Tipo Trx., Fecha, Hora, Franquicia, Tipo, Terminal, CU, Cuotas, Cod. Aprobación, IVA, IAC, Propina, and Moi. The table currently shows 'La búsqueda no generó resultados' and 'Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros'. There are 'Anterior' and 'Siguiente' buttons at the bottom right of the table area.



# VISUALIZACIÓN REPORTE CIERRE

01

Una vez selecciones los campos necesarios para la generación del reporte, con ayuda del botón  podrás generar la descarga en formato JPG y visualizarás:

Nombre de tu comercio, el reporte, las fechas y horas en que lo generaste.

Tendrás vista del subtotal y canceladas.



Terminal: 000DG368  
Versión: APIV08\_CBI  
C.Único: 010203040

**PRUEBAS REDEBAN**  
DIAG 45 NO 50-84 SUR

**INFORME DE CIERRE**  
Fecha Inicial: 2021-10-21 - Hora Inicial: 10:22:22  
Fecha Final: 2021-10-22 - Hora Final: 2021-10-22

**VISA ELECTRON**

Compras:	0	\$0.00
Redenciones:	0	\$0.00
IVA:		\$0.00
IAC:		\$0.00
Propina:		\$0.00
Cash Back:		\$0.00
<b>Subtotal:</b>		<b>\$0.00</b>
Canceladas:	0	-\$0.00

**VISA CREDITO**

Compras:	0	\$0.00
Redenciones:	0	\$0.00
IVA:		\$0.00
IAC:		\$0.00
Propina:		\$0.00
Cash Back:		\$0.00
<b>Subtotal:</b>		<b>\$0.00</b>
Canceladas:	0	-\$0.00

**TOTAL VISA**

Compras:	0	\$0.00
Redenciones:	0	\$0.00

Te muestra el detalle de terminal, versión y código único.

El respectivo desglose por Compras, redenciones, impuestos y propina por Franquicia.v



# NÚMERO SERIAL

Si en algún momento llegas a necesitar el número serial de tu dispositivo debes retirar la tapa trasera, retirar la batería y en el sticker blanco encontrarás las siglas S/N:

Allí cada comercio encuentra su número serial, si tienes alguna duda comunícate a nuestras líneas de atención descritas en la siguiente hoja.





# PABLO TE AYUDA



 ¡BÚSCAME 24/7 Y RESOLVAMOS JUNTOS!

**Ingresa al Centro de Ayuda en nuestra página web donde podrás autogestionarte y resolver de manera inmediata las situaciones que se presentan con tu datáfono.**

## Preguntas frecuentes

Para autogestionarte con solicitud de papelería, listado de transacciones o información de reversos.

## Problemas técnicos



Para tu mismo resolver situaciones en las que el datáfono no cuente con señal, falla de conexión, no carga, entre otros.

## Aprende cómo usar nuestros productos



Capacítate, sácale el máximo provecho a tu solución para que no pares de vender.

## Cuidados del Datáfono



Encuentra consejos y recomendaciones de uso de tus equipos.

## ¿TIENES DUDAS?

Si no lograste resolver la situación presentada quieres comunicarte con nosotros, te presentamos nuestros canales de atención:



Chat **Pablo**  
WhatsApp:  
**310 5763528**



Busca a **Pablo**  
en Telegram así:  
**CredibanCo\_bot**



Línea de atención  
a nivel nacional:  
**01 8000 975 806**



Línea de  
Bogotá:  
**(601)3278690**

Visita [www.credibanco.com](http://www.credibanco.com) y haz clic en el Centro de Ayuda



Credibanco

**EVOLUCIONAMOS CON LOS NEGOCIOS**